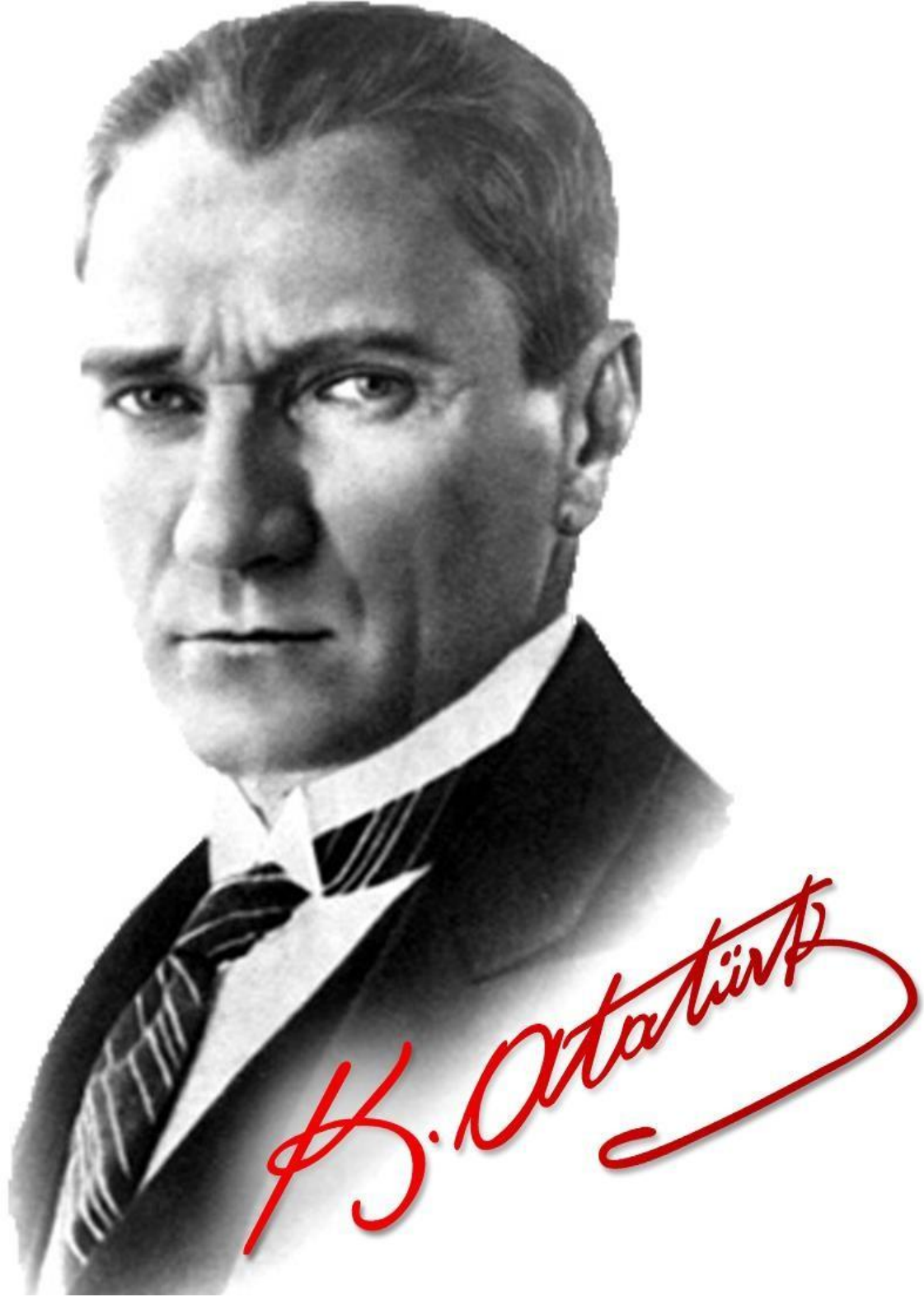


**T.C.  
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BALDUDAK ORTAOKULU  
2019-2023  
STRATEJİK PLANI**



**ANKARA-2019**



Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## Okul Müdürü Sunuşu

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip kurumların başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik plan ve bu planın hayata geçirilmesidir. Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların, ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken yeri belirlemiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden sapmadan emin adımlarla ilerlemek ve kurumumuzu en iyi eğitim kurumları arasına çıkarabilmektir.

Atatürk' ün "Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır." ifadesinden güç ve ilham alarak bu konuda biz eğitimcilere düşen en önemli görev onları çağın gerektirdiği bilgi donanımına sahip birer fert olarak yetiştirmektir. Bunun için bilgiyi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini bilen, teknolojiyi kullanabilen, sanat dallarından en az biriyle ilgilenen, araştıran, soran, düşüncelerini ifade eden, öğrenmeye meraklı ve istekli, çevresindekilerle uyum içinde ve mutlu çocuklar yetiştirme çabası içerisinde olmalıyız. Öğrencilerimizin çağın şartlarına göre hayata hazırlanmasına ve yaşamın her alanında başarılı bireyler olarak yetişmesini sağlayacağımıza inanıyoruz.

Bu planlamada kısıtlı zamanda gösterilen özverili çalışmanın daha da genişleyerek uygulama süreçlerinde de devam edeceğine meslek aşkıyla çalışan arkadaşlarla çalışmanın verdiği güvenle yürekten inanıyorum. Çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm öğretmenlerime, öğrencilerime ve paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Salih NAMAL

Okul Müdürü

## İçindekiler

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	1
İÇİNDEKİLER.....	2
KISALTMALAR.....	3
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
OKULUN KISA TANITIMI .....	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	38
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	40
MİSYONUMUZ.....	40
VİZYONUMUZ .....	40
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	40
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	41
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	42
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	44
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	47
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....	51
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
EKLER: .....	62

## KISALTMALAR

MEB	:Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	:Milli Eğitim Müdürlüğü
RAM	:Rehberlik Araştırma Merkezi
SP	:Stratejik Plan
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi
TEFBİS	:Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
DYS	:Doküman Yönetim Sistemi
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
TIMSS	:Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YDS	: Yabancı Dil Sınavı

## ŞEKİLLER

Şekil 1:	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	7
Şekil 2:	Baldudak Ortaokulu Teşkilat Şeması .....	12
Şekil 3:	Öğrencilerin Öğretmenlerle İletişim Durumu .....	17
Şekil 4:	Öğrencilerin Okul Müdürü İle İletişim Durumu .....	18
Şekil 5:	Öğrencilerin Okul Müdürü İle İletişim Durumu .....	18
Şekil 6:	Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Dikkate Alınma Durumu .....	18
Şekil 7:	Öğrencilerin Okulda Kendini Güvenli Hissetme Durumu.....	19
Şekil 8:	Okulda Öğrencilerin Kararının Alınma Durumu .....	19
Şekil 9:	Yeniliğe Açık, Çeşitli Yöntemlerle Ders İşlenişi Öğrenci Görüş Durumu	19
Şekil 10:	Derslerde Araç Gereç Kullanımı Öğrenci Görüş Durumu.....	20
Şekil 11:	Teneffüs Süresinin Öğrencilere Yeterli Gelme Durumu .....	20
Şekil 12:	Okulun Temizlik Durumu .....	20
Şekil 13:	Okulun Binası ve Diğer Fiziki Mekânların Durumu .....	21
Şekil 14:	Okul Kantininde Satılan Malzemelerin Sağlık ve Güven Durumu .....	21
Şekil 15:	Okulda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Düzenlenme Durumu.....	21
Şekil 16:	Katılımcı Karar Alma Seviyesi .....	23
Şekil 17:	Okuldaki İletişim Seviyesi .....	23
Şekil 18:	Okuldaki Ödüllendirme Sistemi .....	24
Şekil 19:	Okuldaki Öğretmenlerin Motivasyon ve Tatmin Durumları .....	24
Şekil 20:	Okulun Öğretmenlere Sağladığı Kişisel ve Mesleki Gelişim Durumu .....	24
Şekil 21:	Okulun Donanımsal Çalışma Ortamı.....	25
Şekil 22:	Okuldaki Sosyal Etkinlik Seviyesi .....	25
Şekil 23:	Yöneticilerin İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetimi Öğretmen Görüş .....	25
Şekil 24:	Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanma Seviyesi .....	26
Şekil 25:	Yöneticilerin Liderlik Davranışları Etkinlik Durumu.....	26
Şekil 26:	Yöneticilerin İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılım Durumu .....	26
Şekil 27:	Öğretmenlerin Çalışma Ortamları Durumu.....	27
Şekil 28:	Öğretmenlerin Kendi Alanlarına Göre Kendilerini Güncelleme Durumu	27
Şekil 29:	Velilerin Okul Çalışanları İle Görüşebilme Durumu .....	29
Şekil 30:	Velilerin Duyuruları Zamanında Öğrenebilme Durumu.....	29
Şekil 31:	Velilerin Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanabilme Durumu.....	30
Şekil 32:	Okula İletilen İstek ve Şikâyetlerin Dikkate Alınma Durumu .....	30
Şekil 33:	Yeniliğe Açık Çeşitli Yöntemlerle Ders İşlenişi Veli Görüş Durumu .....	30
Şekil 34:	Yabancı Kişilere Karşı Alınan Güvenlik Önlemleri Veli Görüş Durumu .	31
Şekil 35:	Yabancı Kişilere Karşı Alınan Güvenlik Önlemleri Veli Görüş Durumu .	31



Şekil 36:	E-Okul VBS ile İnternet Sitesini Takip Eden Veli Durumu.....	31
Şekil 37:	Öğrencilerin Okul Memnuniyeti Konusunda Veli Görüş Durumu .....	32
Şekil 38:	Okul Teknik Araç Gereç Yeterliliği Veli Görüş Durumu .....	32
Şekil 39:	Okul Temizliği Veli Görüş Durumu.....	32
Şekil 40:	Okul Binası ve Fiziki Mekânları Veli Görüş Durumu .....	33
Şekil 41:	Okul Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Veli Görüş Durumu .....	33
Şekil 42:	İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	56

## TABLolar

Tablo1:	Stratejik Plan Üst Kurulu .....	8
Tablo2:	Stratejik Plan Ekibi .....	8
Tablo3:	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	13
Tablo4:	Çalışan Bilgileri Tablosu.....	14
Tablo5:	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	14
Tablo6:	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Tablo7:	Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo8:	Gelir Gider Bilgisi .....	16
Tablo 9:	Kaynak Tablosu .....	52
Tablo 10:	2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedef Maliyetlendirme Tablosu.....	53

# BÖLÜM. I

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz da, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Baldudak Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Baldudak Ortaokulu Stratejik Plan'ının temel yapısında, Bakanlığımız ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) baz alınmıştır.

Bu doğrultuda belirlenen amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de 2019-2023 döneminde stratejik plan izleme ve değerlendirme kullanılmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli benimsenmiştir.



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİBİ**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
Adı Soyadı	Unvanı
Salih NAMAL	Okul Müdürü
Onur DİLER	Müdür Yardımcısı
Aynur OKCU	Öğretmen
İbrahim YÜZÜCÜ	Okul Aile Birliği Başkanı
Çiğdem CANDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi

*Tablo1: Stratejik Plan Üst Kurulu*

STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Betül DURA	Müdür Yardımcısı
Gülbin TAN	Rehber Öğretmen
Gülruh SEVEN	Öğretmen
Goncagül SOYLU	Öğretmen
Gamze KAMANLI	Öğretmen
Sevim CEBECİ	Öğretmen
Kevser VEZNELİ CAN	Öğretmen
Zeynep GÜLER	Öğretmen
Fadime PİRİ	Öğretmen
Bahar AYDAR	Öğretmen
Ayşegül GÖRGEN	Öğretmen
Belgin ÖCAL	Öğretmen

*Tablo2: Stratejik Plan Ekibi*

# BÖLÜM. II

## DURUM ANALİZİ



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### TARİHÇEMİZ

Ahmet Muhtar ÜNVER'in arsasını bağışladığı okulumuzun, 1951 yılında; 2 derslik, 1 idareci odası olarak inşaatına başlanmış, 1952 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Hasan BALDUDAK'ın, bakım ve onarımı için yaptıkları katkılardan dolayı okulumuza, Baldudak Ortaokulu ismi verilmiştir.

1962 yılındaki derslik sayısına, 1974 yılında 4 derslik daha ilave edilerek, derslik sayısı sekize çıkarılmıştır. 1988 yılında halen kullanılmakta olan 11 derslikli güney cephe eğitim-öğretime açılmıştır. 1996 -1997 eğitim-öğretim yılında okulun adı değişmeden ilköğretim okulu olmuştur. Daha sonra eski 8 derslikli bina yıkılarak yerine 3 katlı 11 derslikli bina inşa edilerek, 1999-2000 eğitim-öğretim yılında faaliyete açılmıştır. 2001-2002 öğretim yılında 2 binayı birleştirecek olan bölümün inşaatına başlanarak, 2002-2003 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Bu bölümün açılması ile birlikte derslik sayısı 32'ye yükseltilmiştir.

Okulumuzda eğitsel ortamların geliştirilmesi için yenileştirme çalışmalarımız sürmüştür. 1997-1998 Öğretim yılında 15 artı 1 bilgisayarlı Bilişim Teknolojileri sınıfımız açılmıştır. 2007 yılında, daha önce lojman olarak kullanılan bina yıkılarak 2 Derslikli Bağımsız bir Anasınıfı binası hizmete açılmıştır. 2010 Öğretim yılında Hayırsever Nezahat KOÇAK tarafından Kütüphanemiz yenilenmiştir. Okulumuzun bahçesinde bulunan Atatürk Büstü Tüyo Yatırım tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz, öğretmen ve öğrencilerimizin güvenliği için okul binası ve çevresi kamera sistemi ile donatılmıştır. 2014 yılında okulumuz bahçesine belediye tarafından kamelyalar yaptırılmıştır.

Takım ruhu ve kurum kültürüne önem veren ekip çalışmasını her şeyin üstünde tutan değişim ve yeniliğe açık olan kadromuzla öğrencilerimizi geleceğe en güzel şekilde hazırlamaktayız.

#### FAALİYETLERİMİZ

Okulumuz çalışmalarını üç ana başlık altında yürütmektedir bunlar; akademik çalışmalar, sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve projeler.

**Akademik Çalışmalar:** Türk Milli Eğitimin Amaçları, okulun ve derslerin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi hayata ve bir üst eğitim kurumlarına hazırlamak amacı ile asıl var oluş nedenimiz olan öğretim çalışmalarımızdır. Bu çalışmalarını yürütürken elimizdeki imkânları sonuna kadar kullanarak

öğrencilerimizin hayatta yaptıkları işi en iyi yapan bireyler olarak yetiştirme ve onları bir üst eğitim kurumlarına hazırlama hedefi güdülmektedir.

**Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler:** Okulumuz kasaba merkezinde taşıma merkezli eğitim öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Yapmış olduğumuz planlamalarda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet çalışmalarımızı başarı ile yürütmekteyiz. Okulumuz bahçesinde bulunan basketbol, voleybol, futbol kaleleri, etkinlik yapma ortamlarımız, kitap okuma saatlerimiz, zeka oyunları faaliyetlerimiz, konferans salonunda yapılan tiyatro etkinliklerimiz, belirli gün ve haftalarda yapmış olduğumuz drama ve kısa piyesler tiyatral faaliyetlerimiz, gezilerimiz ile sosyal ve kültürel anlamda öğrencilerimizi hayata hazırlama faaliyetleri yürütmekteyiz.

Bu faaliyetler kapsamında elde ettiğimiz başarılar şunlardır; Satranç turnuvasında Göksu GÜRBÜZ ilçede birinci, Bora YOLCU ilçede ikinci, Irmak EKŞİ ilçede beşinci oldular. Futbol turnuvasında küçük erkek futbol takımı ilçede birinci oldu. Her sınıf piyes oynuyor konulu yarışmada okulumuz Karagözün dönüşü oyunu ile ilçe birincisi oldu. Futbol turnuvasında yıldız erkek futbol takımı ilçede dördüncü oldu.

**Proje Faaliyetlerimiz:** Okulumuz bütün faaliyetlerini etkinlik ve proje tabanlı olarak yürütmekte imkanları dahilinde bir çok projelerde görev almaktadır. Dört yıldır yürütmekte olduğumuz 4006 TUBİTAK Bilim Fuarı ile öğrencilerimizin araştırmacı ve bilimsel düşünceleri, proje odaklı yaşamaları ve karşılaştıkları sorunlarda anında projeler üretmelerin sağlamak hedeflenmiştir. Yine eTwinning ulusal okul ağı projelerinde bir yıl içinde ulusal ve uluslar arası ortaklığı olan müfredat odaklı ve destekli çeşitli konularda öğrencilerimizde farkındalık oluşturan projeler yürütülmüştür. Yürütmekte olduğumuz bir diğer çalışmamızda Beyaz Bayrak Projesi ile okulumuz hijyenik okul olarak beyaz bayrak almıştır. Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında, anasınıflı öğrencileri "İyi uygulamalar" projesine 7 renk 7 bölge etkinliği ile dahil olmuştur. 2018-2019 yılı itibariyle okulumuzda taşıma merkezlerinde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilere yönelik Müzik Projesi yürütülmektedir. Yürütmekte olduğumuz bu projeler ile öğrencilerimiz hem akademik anlamda, hem de sosyal ve kültürel etkinlikler anlamında hayata hazırlanmaktadır.

**Başarılarımız, Ödüllerimiz:** Okulumuz 2017-2018 Eğitim öğretim yılında birçok alanda başarı elde etmişti. Çanakkale savaşlarının 103. Yıldönümü konulu resim yarışmasında 8G sınıfından Gökçen BAĞDAT ilçe ikincisi oldu. Aynı konuda şiir yarışmasında 8C sınıfından Sılanur DÖLEK ilçede birinci oldu. Dedeme ve nineme mektup konulu yarışmada 8C sınıfından Sılanur DÖLEK ilçede birinci oldu. Enerji Bakanlığının düzenlediği Yenilenebilir Enerji konulu öykü yarışmasında 7G sınıfından Şeyda AKGÜN ilde birinci oldu. Dilimizi koruyalım etkinliğinde masal yazarak 8E sınıfından Aysu ERDOĞAN ilçe üçüncüsü, 8F sınıfından Mintiha TARKAN ilçe birincisi oldular.

Millettine ruh katan adam konulu kompozisyon yarışmasında 7G sınıfından Tuğçe EREN ilçe birincisi oldu. Aselsanın düzenlediği doğal çevremizi koruyalım konulu resim yarışmasında 5E sınıfından İpek TOKCAN ikinci oldu. Etik konulu kompozisyon yarışmasında 7F sınıfından Aleyna CAN ilçe birincisi oldu.

## Baldudak Ortaokulu Organizasyon Yapısı

Baldudak Ortaokulu organizasyon yapısı; okul müdürü, müdür yardımcıları, rehberlik servisi, öğretmenler, kurullar, komisyonlar, okul aile birliği ve yardımcı hizmetlerden oluşup, aşağıda gösterildiği gibi şekillenmiştir.



Şekil 2: Baldudak Ortaokulu Teşkilat Şeması



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

<b>İli: Ankara</b>		<b>İlçesi: Gölbaşı</b>			
Adres:	Karşıyaka Mh. İlkokul Sk. No8 06830 Gölbaşı Ankara	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://tinyurl.com/y57dbzxb">http://tinyurl.com/y57dbzxb</a>		
Telefon Numarası:	0312 484 11 20	Faks Numarası:	0312 484 11 20		
e- Posta Adresi:	725667@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://baldudakortaokulu.meb.k12.tr">http://baldudakortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	<b>725667</b>	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1951		Toplam Çalışan Sayısı	78		
Öğrenci Sayısı:	Kız	463	Öğretmen Sayısı	Kadın	58
	Erkek	511		Erkek	12
	<b>Toplam</b>	974		<b>Toplam</b>	70
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	95	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo4:Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
AnaSınıfı Öğretmeni	-	6	6
Brans Öğretmeni	12	50	62
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	64	81

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	38 m <sup>2</sup>	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	38	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	24 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	√	
Öğretmenler Odası (m2)	80 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi	√	
Okul Oturum Alanı (m2)	1800 m <sup>2</sup>	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000 m <sup>2</sup>			

Okul Kapalı Alan (m2)	4800 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3000 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	24 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	16			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	12	5	17	7-A	17	16	33
Anasınıfı-B	5	3	8	7-B	15	17	32
Anasınıfı-C	9	7	16	7-C	18	16	34
Anasınıfı-D	9	7	16	7-D	16	16	32
Anasınıfı-E	6	7	13	7-E	17	17	34
Anasınıfı-F	8	10	18	7-F	14	19	33
5-A	8	15	23	7-G	18	14	32
5-B	6	12	18	7-H	16	17	33
5-C	10	10	20	7-J	17	16	33
5-D	11	11	22	8-A	12	21	33
5-E	7	13	20	8-B	14	15	29
5-F	12	10	22	8-C	17	13	30
5-G	11	10	21	8-D	13	17	30
5-H	8	12	20	8-E	14	19	33
6-A	15	12	27	8-F	15	18	33
6-B	10	15	25	8-G	12	16	28
6-C	13	14	27				
6-D	12	14	26				
6-E	12	14	26				
6-F	9	16	25				
6-G	12	14	26				
6-H	12	13	25				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

*Tablo7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>39</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>5</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	38	<b>Yazıcı Sayısı</b>	10
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	Tarayıcı	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	4	<b>Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	2
<b>Güvenlik Kamerası</b>	16	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	200 MhZ

## Gelir ve Gider Bilgisi

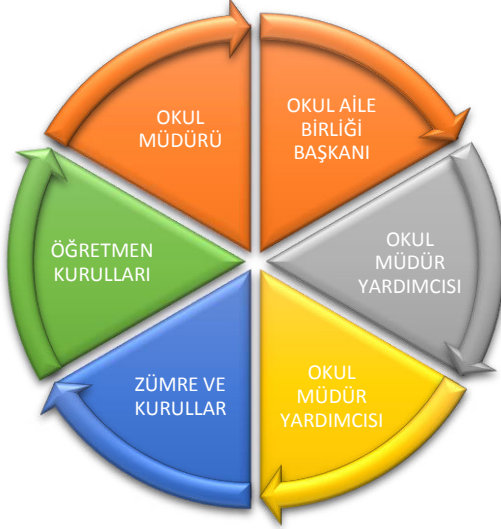
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

*Tablo8: Gelir Gider Bilgisi*

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
<b>2016</b>	67088	73831
<b>2017</b>	44871	59830

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

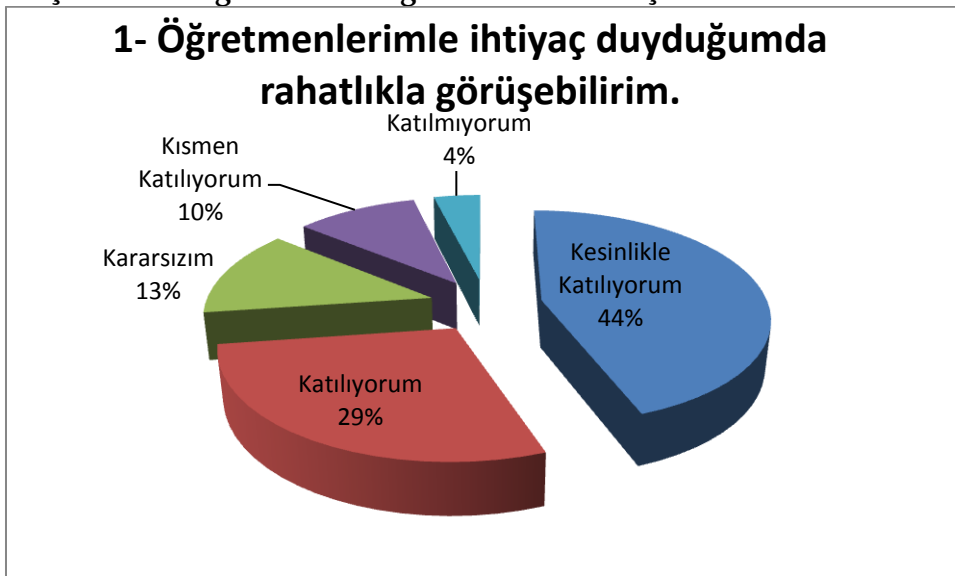


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 974 öğrenci bulunmaktadır. Ankete katılan öğrencilerden alınan cevapların sonuçları aşağıda yer almaktadır.

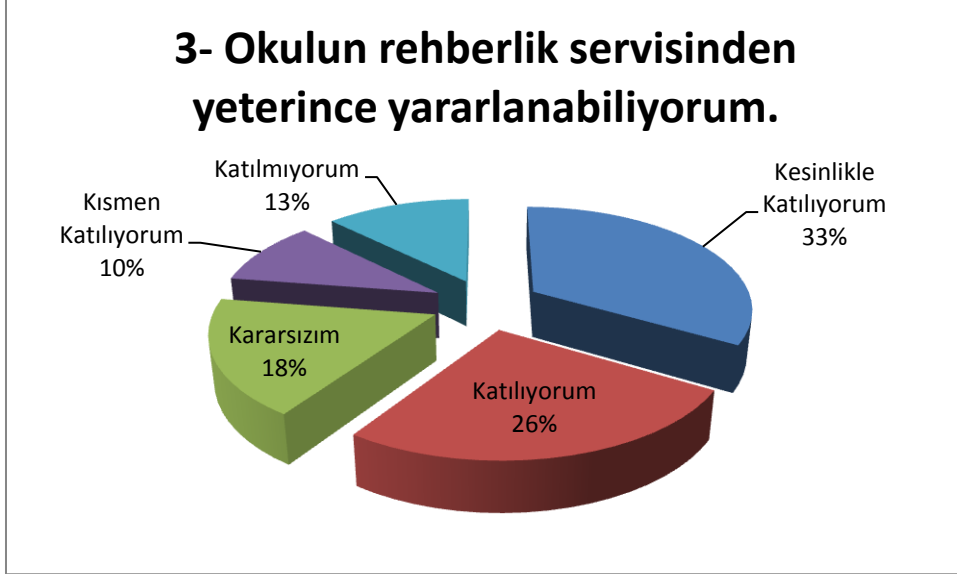
**Şekil 3: Öğrencilerin Öğretmenlerle İletişim Durumu**



Şekil 4: Öğrencilerin Okul Müdürü İle İletişim Durumu



Şekil 5: Öğrencilerin Okul Müdürü İle İletişim Durumu



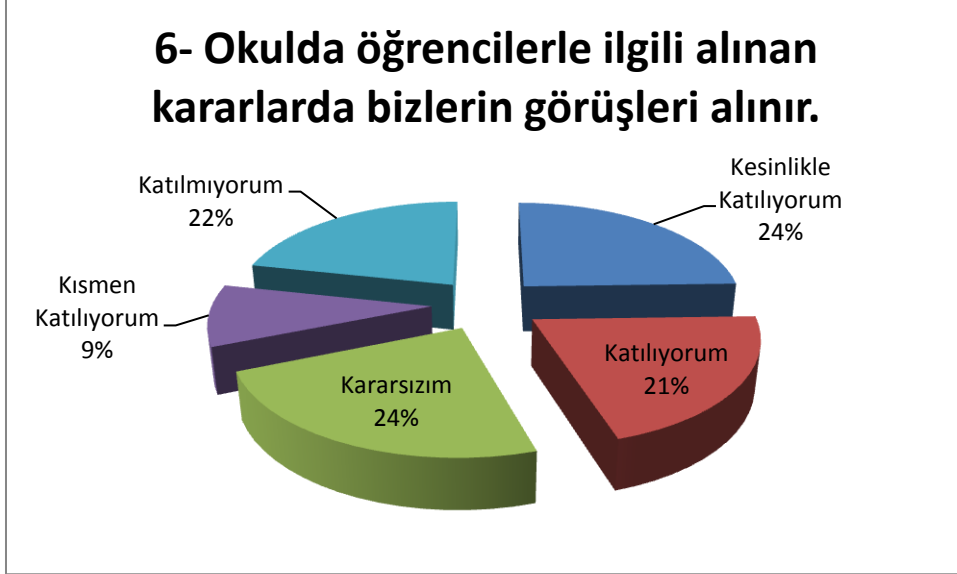
Şekil 6: Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Dikkate Alınma Durumu



Şekil 7: Öğrencilerin Okulda Kendini Güvenli Hissetme Durumu



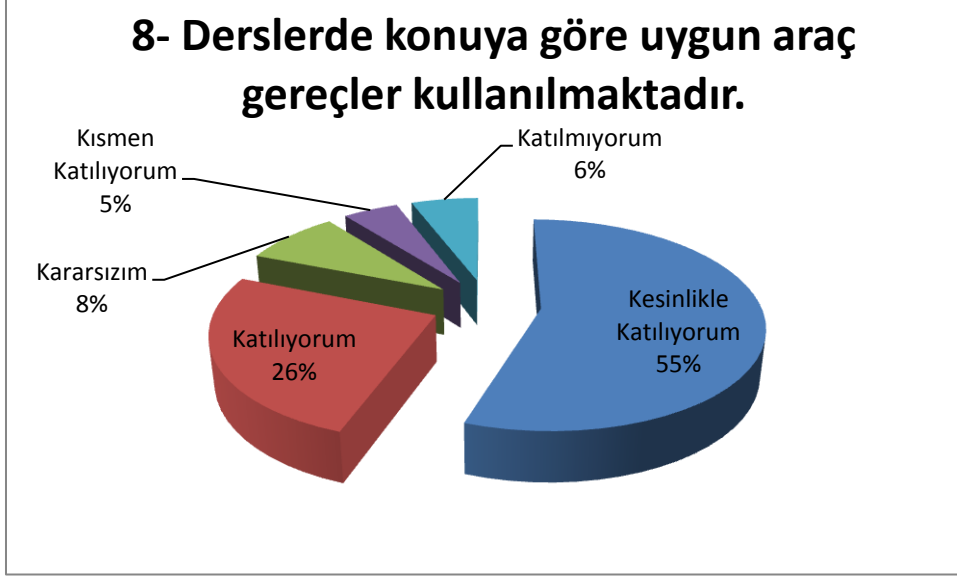
Şekil 8: Okulda Öğrencilerin Kararının Alınma Durumu



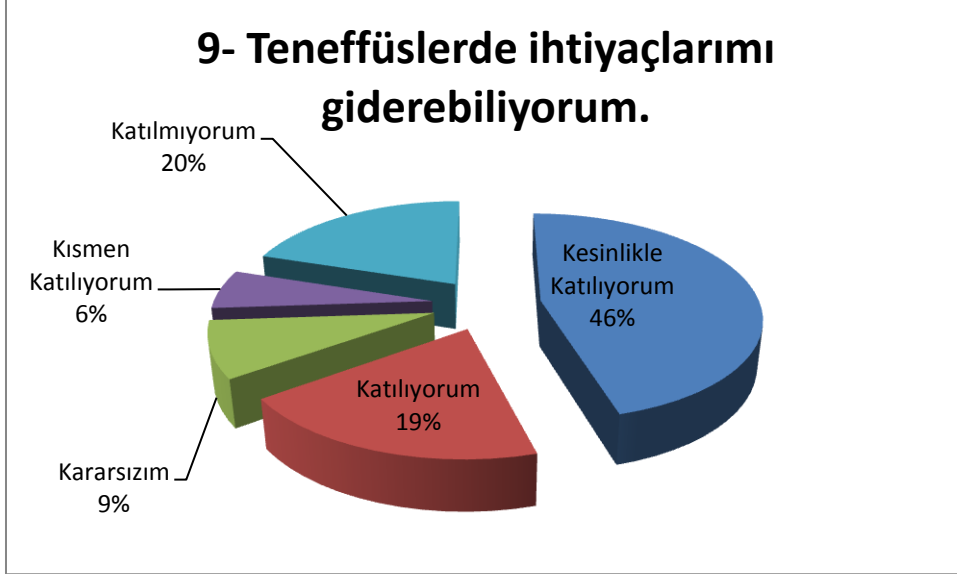
Şekil 9: Yeniliğe Açık, Çeşitli Yöntemlerle Ders İşleniş Öğrenci Görüş Durumu



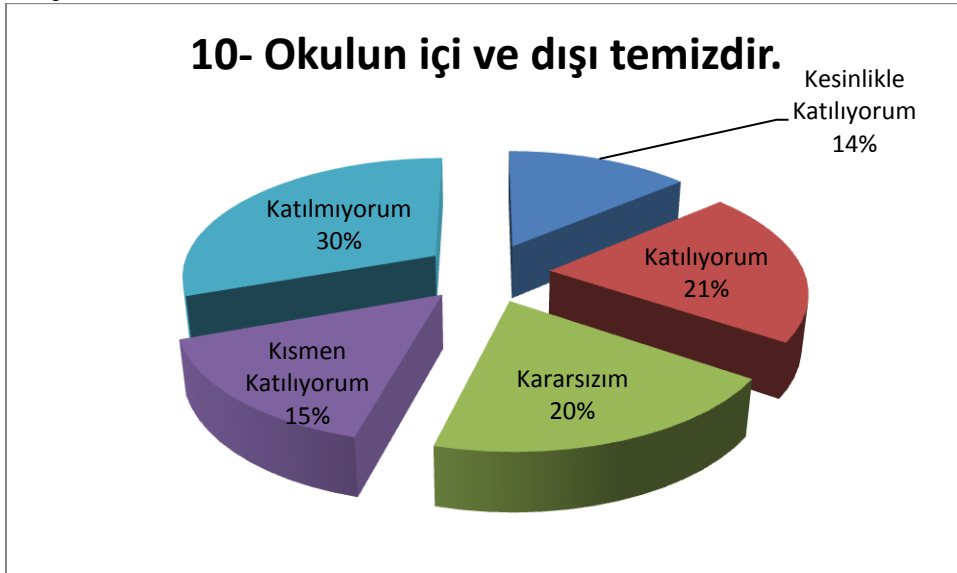
Şekil 10: Derslerde Araç Gereç Kullanımı Öğrenci Görüş Durumu



Şekil 11: Teneffüs Süresinin Öğrencilere Yeterli Gelme Durumu



Şekil 12: Okulun Temizlik Durumu





Şekil 13: Okulun Binası ve Diğer Fiziki Mekânların Durumu



Şekil 14: Okul Kantininde Satılan Malzemelerin Sağlık ve Güven Durumu



Şekil 15: Okulda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Düzenlenme Durumu



## **Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

- ✓ Okulun Disiplinli olması,
- ✓ Ahlaki değerlere önem verilmesi,
- ✓ Fiziksel olarak her türlü imkânlarının yeterli olması.
- ✓ Öğrenme ortamlarının yeterli olması
- ✓ Öğrenci ile ilgilenen, iletişime açık, güler yüzlü öğretmenlerin varlığı
- ✓ Yapılan sosyal, sportif faaliyetlerde elde edilen başarılar
- ✓ Derslerin oyunlaştırılarak, somutlaştırılarak işlenmesi,
- ✓ Okulun sağlıklı ve güvenli olması,
- ✓ Rehberlik servisinin bulunması

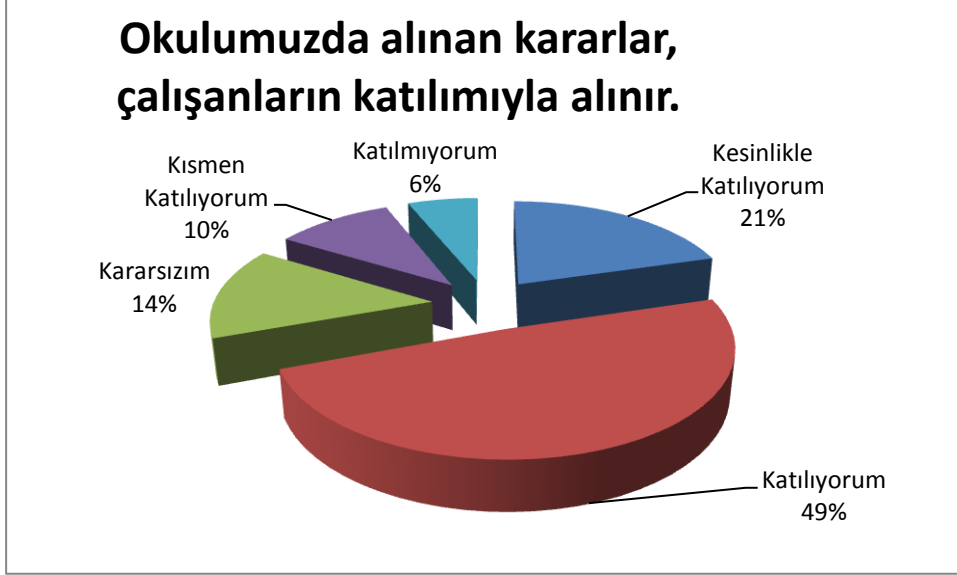
## **Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;**

- ✓ Kantinde farklı fiyatlarla satış yapılması
- ✓ Okulda Spor salonunun ve farklı oyun alanlarının olmaması
- ✓ Sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması
- ✓ Lavabolarda sabun, peçete gibi malzemelerin yetersiz olması
- ✓ Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin az olması,
- ✓ Spor salonunun olmaması
- ✓ Kalabalık bir okul olması

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 70 öğretmen görev yapmaktadır. Raporlu ve geçerli mazeretleri olan öğretmenlerin dışında kalan 74 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

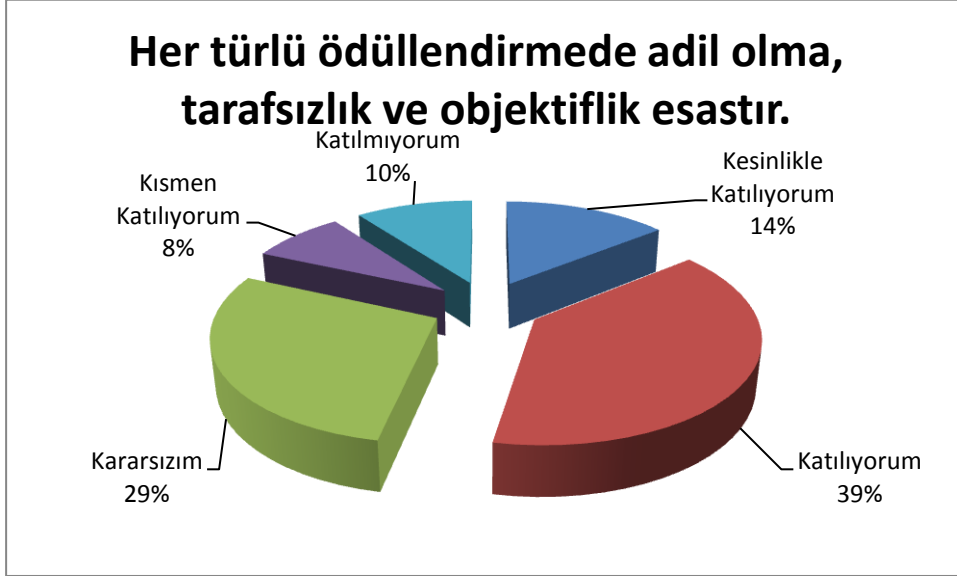
Şekil 16: Katılımcı Karar Alma Seviyesi



Şekil 17: Okuldaki İletişim Seviyesi



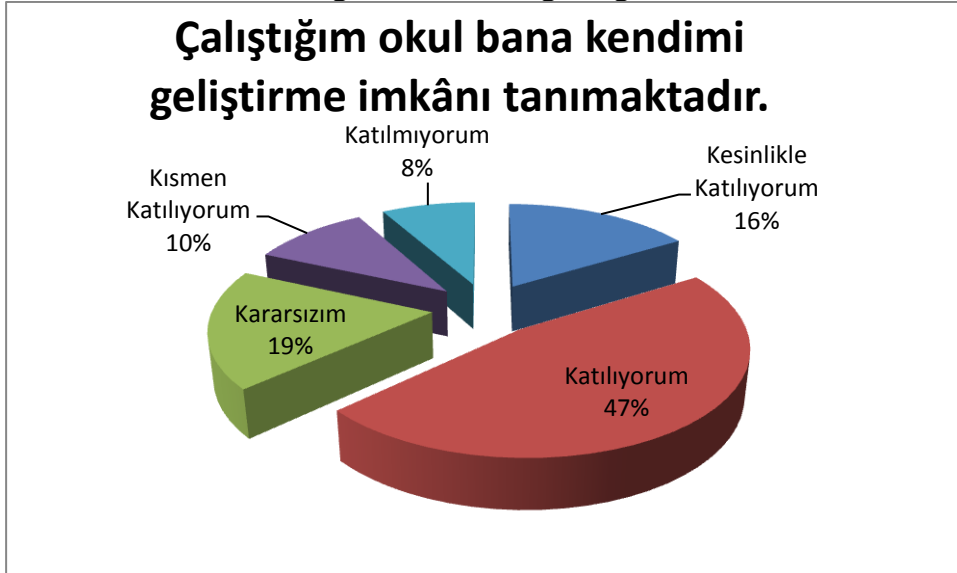
Şekil 18: Okuldaki Ödüllendirme Sistemi



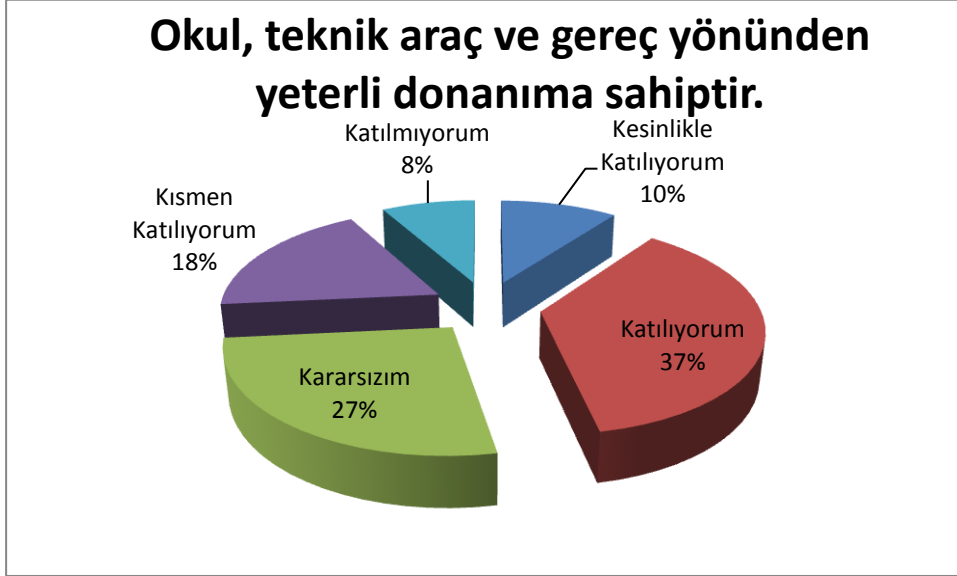
Şekil 19: Okuldaki Öğretmenlerin Motivasyon ve Tatmin Durumları



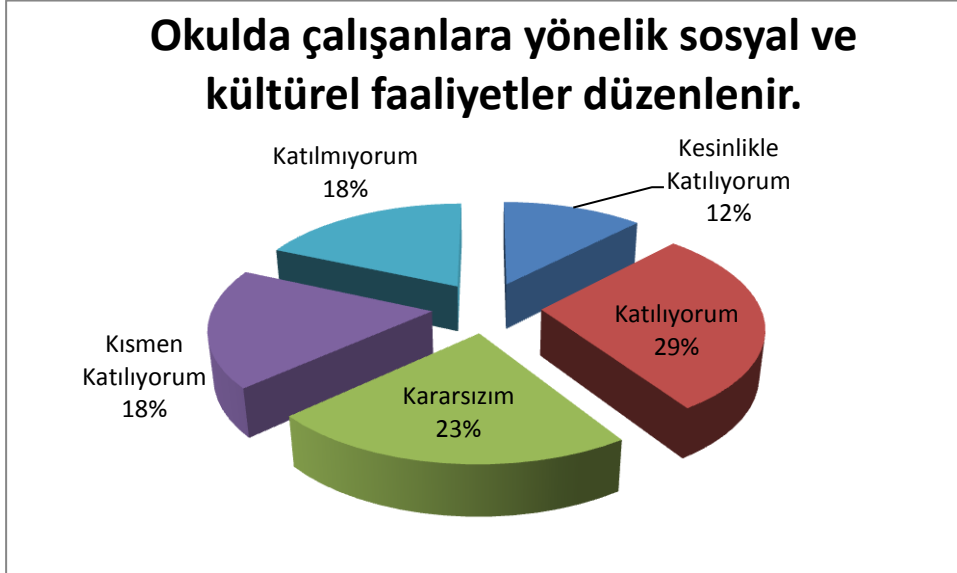
Şekil 20: Okulun Öğretmenlere Sağladığı Kişisel ve Mesleki Gelişim Durumu



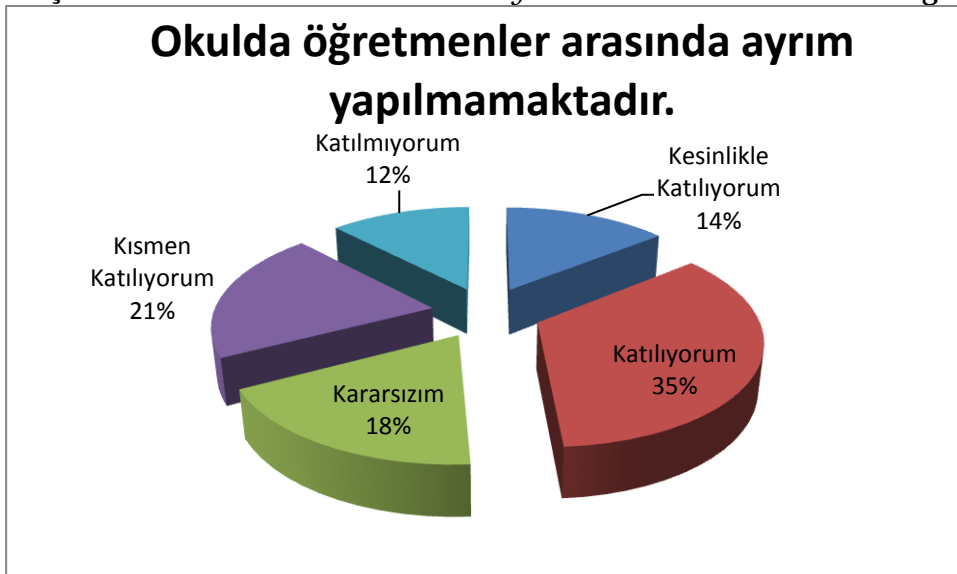
Şekil 21: Okulun Donanımsal Çalışma Ortamı



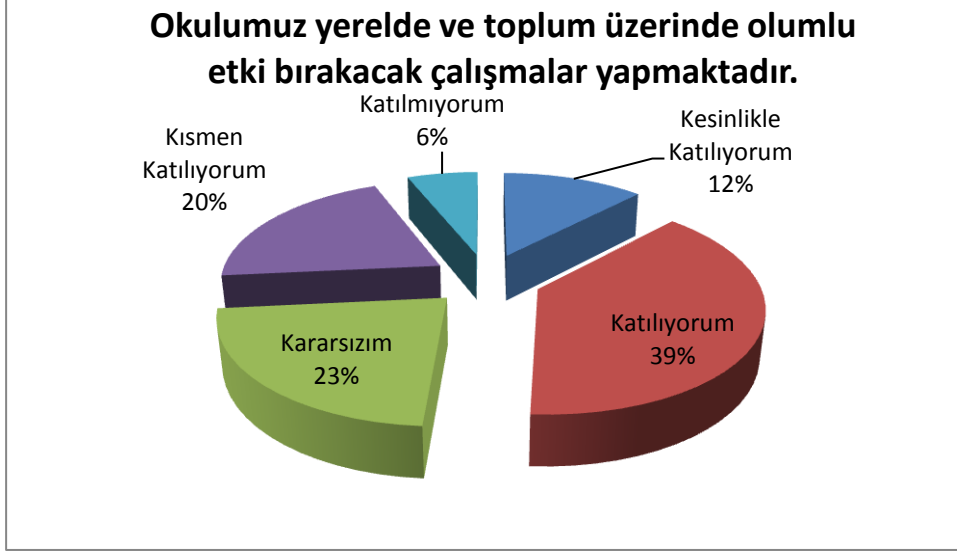
Şekil 22: Okuldaki Sosyal Etkinlik Seviyesi



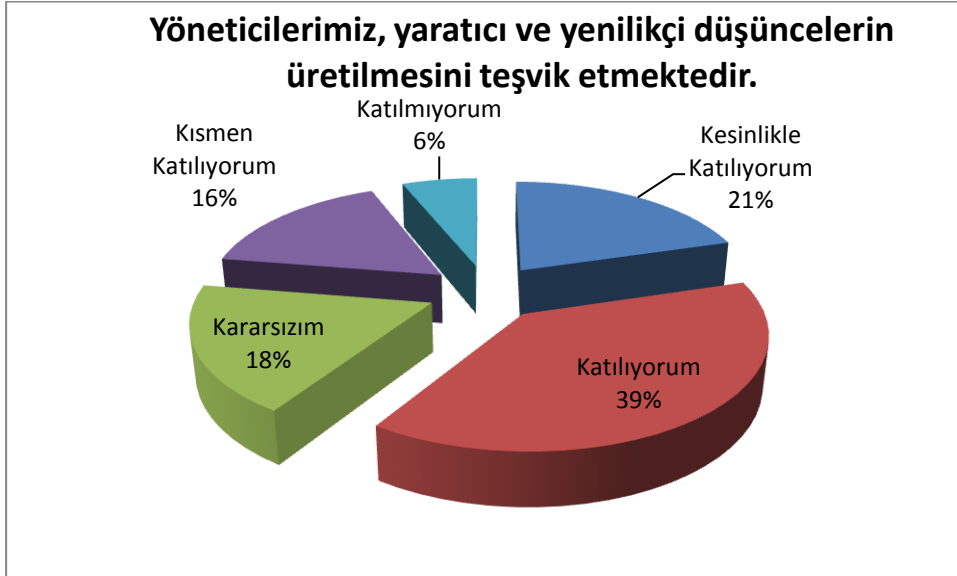
Şekil 23: Yöneticilerin İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetimi Öğretmen Görüşü



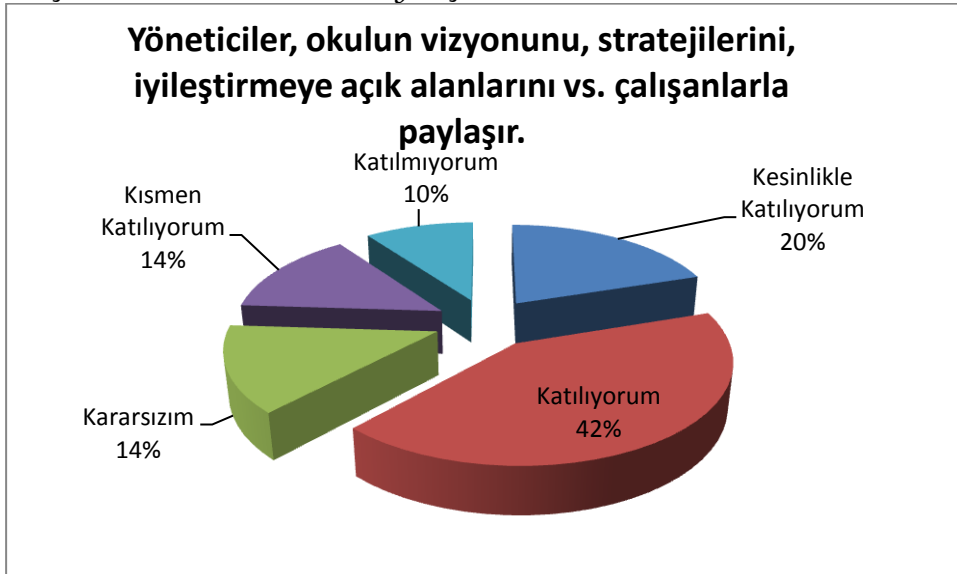
Şekil 24: Toplum Etki ve Katkı Durumunun Algılanma Seviyesi



Şekil 25: Yöneticilerin Liderlik Davranışları Etkinlik Durumu



Şekil 26: Yöneticilerin İyileştirme Etkinliklerine Destek ve Katılım Durumu



Şekil 27: Öğretmenlerin Çalışma Ortamları Durumu



Şekil 28: Öğretmenlerin Kendi Alanlarına Göre Kendilerini Güncelleme Durumu



## **Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

- ✓ Okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınması
- ✓ Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi
- ✓ Öğretmenlerin dilek, istek ve şikâyetlerin her zaman dikkate alınması,
- ✓ İşbirliği-dayanışma içinde aile ortamı gibi çalışma ortamının olması,
- ✓ Her türlü teknolojik imkânın olması,
- ✓ İdarenin Yeniliklere açık olması,
- ✓ Birlik ve beraberlik ortamının olması,
- ✓ Yönetici ve öğretmenler arasında sağlıklı bir iletişimin olması,
- ✓ Kolay, ulaşılabilir, empati yapabilen, objektif idareciler ile çalışma ortamının olması,

## **Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;**

- ✓ Öğretmenler odasında bir adet bilgisayarın olması,
- ✓ Taşınmalı eğitimin sıkıntıları,
- ✓ Öğrenci takibi ve okul ziyaretlerinde ilgisiz velilerin bulunması,
- ✓ Yangın Merdiveninin olmaması,
- ✓ Rehber Öğretmen olmaması,
- ✓ İfade ve beceri derslerinde (resim, müzik. Beden Eğitimi) branş öğretmenlerin olmaması.
- ✓ Yeteri kadar proje yürütülmemesi



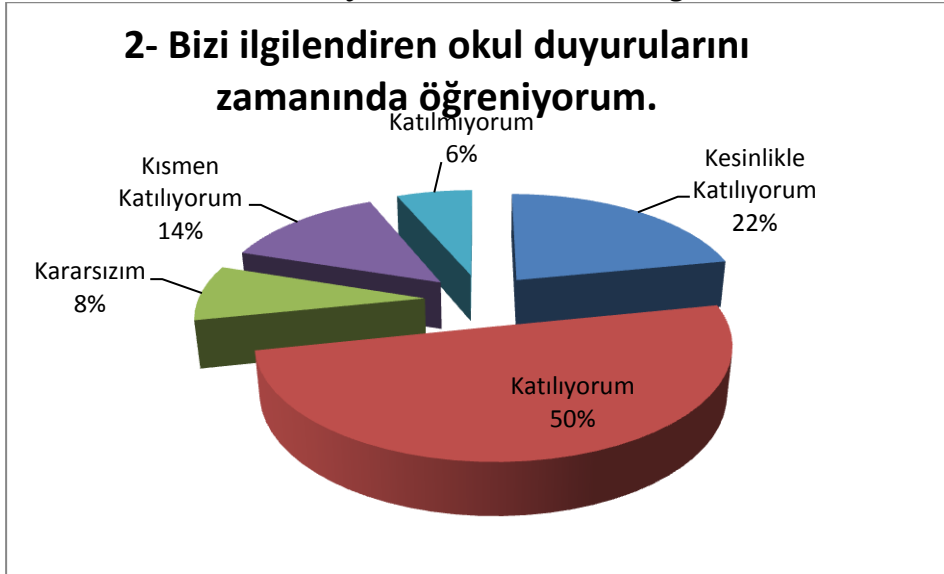
## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 974 öğrenci bulunmaktadır. Ankete katılan öğrenci velilerinden alınan cevapların sonuçları aşağıda yer almaktadır.

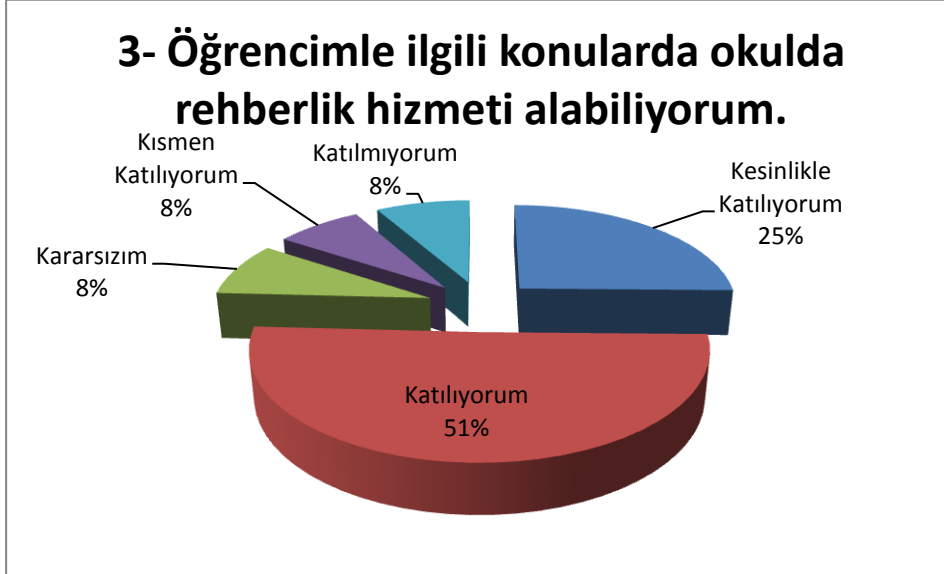
*Şekil 29: Velilerin Okul Çalışanları İle Görüşebilme Durumu*



*Şekil 30: Velilerin Duyuruları Zamanında Öğrenebilme Durumu*



Şekil 31: Velilerin Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanabilme Durumu



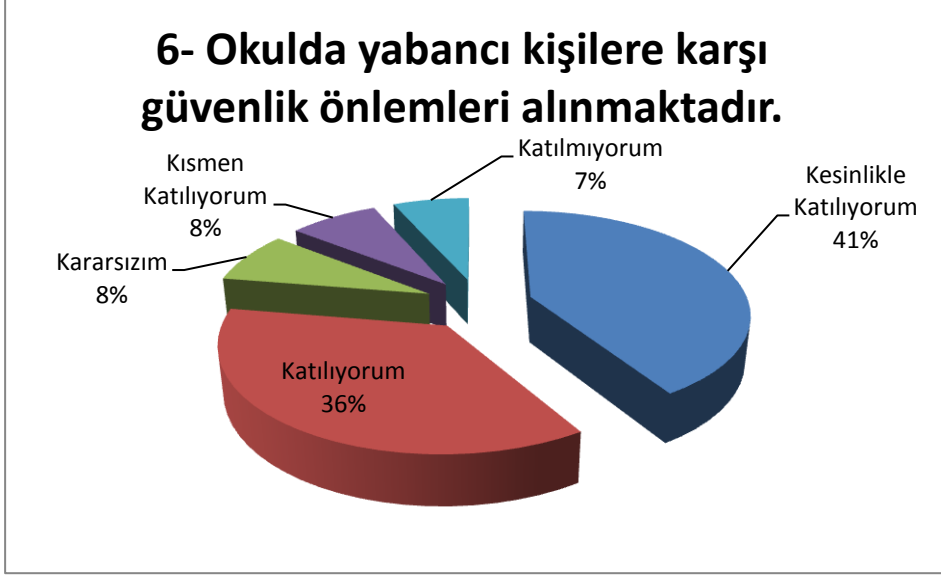
Şekil 32: Okula İletilen İstek ve Şikâyetlerin Dikkate Alınma Durumu



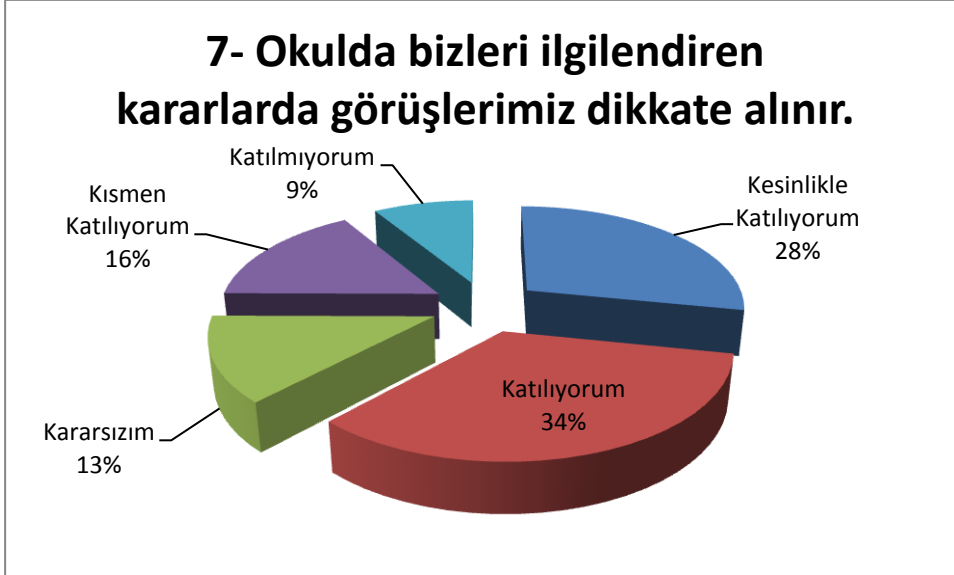
Şekil 33: Yeniliğe Açık Çeşitli Yöntemlerle Ders İşlenişi Veli Görüş Durumu



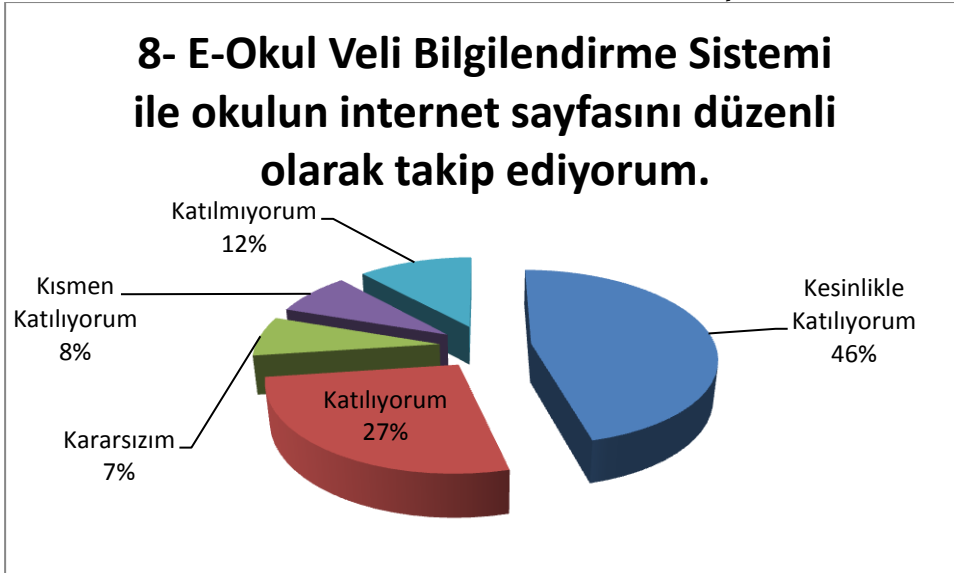
Şekil 34: Yabancı Kişilere Karşı Alınan Güvenlik Önlemleri Veli Görüş Durumu



Şekil 35: Yabancı Kişilere Karşı Alınan Güvenlik Önlemleri Veli Görüş Durumu



Şekil 36: E-Okul VBS ile İnternet Sitesini Takip Eden Veli Durumu



Şekil 37: Öğrencilerin Okul Memnuniyeti Konusunda Veli Görüş Durumu



Şekil 38: Okul Teknik Araç Gereç Yeterliliği Veli Görüş Durumu



Şekil 39: Okul Temizliği Veli Görüş Durumu



Şekil 40: Okul Binası ve Fiziki Mekânları Veli Görüş Durumu



Şekil 41: Okul Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Veli Görüş Durumu



## **Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;**

- ✓ Okul müdürü ve öğretmenlerin iletişime açık olması,
- ✓ Okulun aileler ile yakın işbirliği içinde olması
- ✓ Öğretmenlerin, her konuda bilgili ve ilgili olmaları
- ✓ Okul ile ilgili alınan kararlarda veli görüşlerinin alınması

## **Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;**

- ✓ Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
- ✓ Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması
- ✓ Lavabolarda sabun, peçete gibi malzemelerin yetersiz olması
- ✓ Öğrencilerdeki disiplin sorunları
- ✓ Sosyal faaliyetlerin yetersizliği(gezi, tiyatro vs.)

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Saygılı, öğrenmeye istekli, azimli, söz dinleyen, çalışkan, başarılı öğrencilerin varlığı
<b>Çalışanlar</b>	Genç, dinamik, istekli, özverili, teknoloji araçlarını kullanabilen, kurum kültürüne bağlı iletişime ve işbirliği açık, kendini yenileyen değişim ve yeniliğe açık, Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği öğretmenlerin, çalışanların varlığı. Eksiksiz bir eğitim kadrosuna sahip olması
<b>Veliler</b>	Çoğunluğu genç, ilgili, gerektiğinde işbirliğine giren, öğretmene olumlu yaklaşan velilerin varlığı
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması ve il merkezine ulaşım imkânlarının yeterli olması, Okul binasının ve bahçesinin büyük ve yeterli olması, ısınmasının iyi olması, otoparkının olması, Kaynaştırma öğrencilerine yönelik destek eğitim odasının olması
<b>Donanım</b>	Bilişim sınıfının, etkileşimli tahtaların ve ağ alt yapısının bulunması, fotokopi makinelerinin ulaşılabilir olması.
<b>Bütçe</b>	Temel eğitim olan okulumuzun nakdi bütçesi olmamakla birlikte merkezi bütçeden küçük onarım şeklinde destek alınmakta, gerekli ihtiyaçlar okul aile birliği tarafından temin edilmektedir.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eğitimleri, projeleri destekleyen, ihtiyaçları gözetken, öğretmenlerle güçlü iletişimi olan, demokratik ve ulaşılabilir, anlayışlı, güler yüzlü, adaletli, çağdaş yönetim anlayışını benimseyen idarenin olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okulumuzda bütün paydaşlar, çalışanlar, öğrenci ve veliler ile iletişim sürekli aktif tutulmaktadır. Duyurular zamanında yapılır.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Bütün rehberlik faaliyetlerine rağmen hedefi amacı olmayan, aldığı eğitim ve öğretim sonucunda hayatta nerelere gelebileceğinin bilincinde olmayan zamanın büyük bir bölümünü teknolojik araçlar ve internet ile boşa harcayan, şiddet eğilimli ve sağlıksız beslenen öğrencilerin varlığı. Farklı kültürel ve sosyo-ekonomik çevreden gelen öğrencilerin uyumsuzluk sorunu.
<b>Veliler</b>	İlgisiz, eğitimsiz, bir problem olduğunda ulaşılamayan, öğrencileri yeterince takip etmeyen, sosyoekonomik düzeyleri düşük velilerin varlığı.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	B blok bölümündeki merdivenlerin dik ve tehlikeli oluşu, yangın merdiveninin olmaması, binanın eski olması nedeni ile tesisat sisteminde sorunların yaşanması, pencerelerde deformasyon olması ve yalıtımın olmaması sonucu ısınma sorunu ve yakıt israfının olması, cadde üzerinde olması nedeniyle öğrenci güvenliğinin tehdit edilmesi.
<b>Donanım</b>	Bilişim Teknolojileri Sınıfının eski teknolojilere sahip olması, çağın gereksinimlerini karşılamaması, Kütüphanede güncel kitapların bulunmaması Sınıflarda ders araç-gereçlerinin yetersiz olması, Resim atölyesi ve kapalı spor salonunun olmayışı
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliği gelirleri dışında gelir kaynağının olmaması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Öğretmenler ve idare arasında zaman zaman görev, yetki ve sorumluluk dağılımında belirsizlik ve koordinasyon eksikliği yaşanması.



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Belediyeden gerektiği zaman destek alınabilmesi
<b>Ekonomik</b>	Başkente yakın, gelişmiş ve gelir seviyesi yüksek bir ilçede yer alması.
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuzun göç alan bir ilçe olması ve farklı kültürel ve sosyo-ekonomik çevreden gelen, eğitim ve öğretimin önemini bilen, kozmopolit bir çevresinin olması.
<b>Teknolojik</b>	İnternet ve teknolojiye ulaşımın kolay olması, okulumuz yakınında üniversiteye ait Teknokent bulunması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Emniyet ve askeri personelin yakın olması.
<b>Ekolojik</b>	Doğal güzelliklerin, park, ormanlık alanlar, yürüyüş yerlerinin, göllerin, turistik yerlerin, bulunması.

### Tehditler

<b>Politik</b>	Okulların karar almada tam anlamıyla yetkili olmamaları sorumluluğun çok yetkinin az olması
<b>Ekonomik</b>	Velilerin ekonomik durumunun iyi olmasına rağmen eğitimin önemini fark etmeyip desteklememeleri. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
<b>Sosyolojik</b>	Kozmopolit yapıya bağlı görüş ayrılıklarının olması ve uyum problemlerinin yaşanması, çevrede eğitim öğretimin önem ve gerekliliğinin farkına varılmaması. Çevrede şiddet, alkol, sigara ve uyuşturucu madde alışkanlıklarının artması
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji, internet ve bilişim araçlarının(Cep telefonu,tablet, bilgisayar) bilinçsiz kullanımı nedeniyle öğrencileri ruhsal ve davranışsal olarak olumsuz etkilemesi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevcut yasa ve yönetmeliklerin esnek olması nedeniyle öğrenciye tam olarak disiplin uygulanamaması.
<b>Ekolojik</b>	Çevre kirliliği ve gürültü kirliliği.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucundan ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak Baldudak Ortaokulu'nun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okullaşma Oranı</li><li>Okula Devam/ Devamsızlık</li><li>Okula Uyum, Oryantasyon</li><li>Yabancı Öğrenciler</li><li>Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri</li><li>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li><li>Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Başarı</li><li>Sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>Sınıf Tekrarı</li><li>Okuma kültürü</li><li>Öğretim Yöntemleri</li><li>Ders araç gereçleri</li><li>Destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>Eğitimde ve öğretimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>Projelerin etkililiği ve sürdürülebilirliği</li><li>Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal İletişim</li><li>Kurumsal Yönetim</li><li>Bina ve Yerleşke</li><li>Okul fiziki kapasitesi</li><li>Teknolojik altyapı ve donatım eksikleri</li><li>Okul sağlığı, temizlik ve hijyen</li><li>Okul güvenliği</li><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>Hizmet içi eğitimler</li><li>Çalışma ortamı ve koşulları</li><li>Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları</li><li>Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı</li></ul>

# BÖLÜM. III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

: Türk Milli Eğitim Temel Kanunu hedef ve ilkeleri çerçevesinde, "okul ile hayatı bütünleştiren, özümseyerek öğrenmeyi öğrenen, bilgiye erişmenin yollarını bilen bildiğini kullanan, akademik başarının yanı sıra sosyal zekâsını geliştiren, kültür, sanat, spor, bilim gibi her dalla ilgili çalışmalarda istekli ve başarılı olan, özgürce düşünebilen ve düşündüklerini açıkça ifade edebilen, kültürel değerlerine bağlı, evrensel değerlere açık" bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

: Çağdaş ve modern imkânlarla milli ve evrensel değerlere sahip bireyler yetiştiren önder ve örnek bir okul olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Topluma, yaşam ilkelerine saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli, analitik ve bilimsel düşünebilen ve takım ruhuyla her şeyin yapılabileceğine inanmış bireyler yetiştirilmesi
2. Hizmet sunduğumuz öğrencilerimizin ve velilerin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunların karşılanmaya çalışılması
3. Alınacak kararları elde edilen verilere göre birlik içinde alınması
4. Başarıyı hak eden bireylerin takdir edilmesi
5. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç, ilkelere ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul olması
6. Öğrenciyi eğitimin merkezinde bulunduran, yaparak yaşayarak öğrenen, çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir eğitim kurumu olması
7. Eğitimini, öğretimini öğrenci veli işbirliği ile yapan bir okul olması
8. Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olması
9. Tüm öğrencilere aynı değeri veren, onlara saygı duyan ve onları koruyan bir yapıya sahip olması
10. Eğitimde kaliteyi hedef alan ve kendine güvenen bir okul olması

# BÖLÜM. IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların eğitim ve öğretime erişim oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (10-13 yaş grubu okullaşma) (%)	99.8	99	99	100	100	100
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden anasınıfına kayıt yaptıranların oranı(%)	90	91	92	93	94	95
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	82	85	90	95	95
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.f	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan öğretmen oranı(%)	2	4	6	8	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Okul öncesi eğitime katılımı arttırmak için ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul yönetimi	1.Dönem başı
1.1.3.	Okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilere bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.	Anasınıfı Öğrt. Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4.	Öğrencilerin okula ve birbirlerine uyumu için ilk hafta derslere tanışma etkinlikleri ile başlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	15 Eylül-20 Eylül
1.1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci velileri bilgilendirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6.	Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümden yardımcı olmak için, devamsız öğrenci velileri ile aylık toplantı yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.7.	Devamsızlık nedenleri ile ilgili velilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Her Dönem sonu
1.1.8.	Okulumuzda devamsızlık ve sınıf tekrarı nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yard. Rehberlik Servisi	15 Haziran- 20 Haziran
1.1.9.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.10.	Mevcut özel eğitim alt sınıfı ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri ile donatılacaktır.	Okul yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.11.	Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları ve materyalleri geliştirilecektir	Okul yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.12.	Okulöncesi öğretmenlerinin özel eğitim öğrencilerinin uyumuna yönelik eğitimlere katılımı desteklenecektir.	Okul yönetimi	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef					
			2018	2019	2010	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	77,2	78,1	77,4	75	80	85
		6. Sınıf	73,8	71,5	74,6	75	80	85
		7. Sınıf	68,7	74,1	74,5	75	80	85
		8. Sınıf	67,4	69,8	71,3	75	80	85
PG.2.1.b.	LGS başarı puanı ortalaması	8.sınıf	218	270	290	310	330	350
PG.2.1.c.	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)		10	12	13	14	16	20
PG.2.1.d.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		4	5	6	7	8	10
PG.2.1.e.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)		3	4	4	5	5	6
PG.2.1.f.	Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı		5	4	3	2	1	0
PG.2.1.g.	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		12	14	16	18	20	22
PG.2.1.h.	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı		0	1	1	2	2	3
PG.2.1.i.	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		8	10	12	14	16	18
PG.2.1.j.	AB Programları Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantılarına Katılan öğretmen Oranı(%)		3	4	5	6	7	10



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınıf öğretmenleriyle öğrencilerinin davranışlarını değerlendirmeye yönelik rehberlik servisimizle birlikte toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Dönemde 2 Kez
1.1.2.	Her sınıftan ödüllendirilecek davranış sergileyen öğrencilerle ilgili aylık listeler oluşturulacak, ödül öncesi ve sonrası davranış durumlarını değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Her ay sonu
1.1.3.	Okul panolarında ve web sitemizde ödüllendirilen öğrencilerin fotoğrafları ve diğer öğrencileri teşvik edici görsel materyaller sergilenecektir.	Rehberlik Servisi BT Öğretmenleri	Her ay sonu
1.1.4.	Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme kursları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Dönem
1.1.5.	Öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini artırmak amacıyla bilim fuarlarına, uluslar arası yarışmalara katılımları desteklenecek, AB ve TÜBİTAK destekli projeler yapılacak.	Müdür Yardımcısı	1-20 Mayıs
1.1.6.	Okul içinde öğrencilere yönelik açılacak kurslar belirlenecektir. (halk oyunları, satranç, masa tenisi, drama vb.)	Öğretmenler Kurulu	1-20 Eylül
1.1.7.	Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulacak ve resim öykü, şiir, okuma vb. yarışmalar düzenlenecektir.	Öğretmenler Kurulu	1-20 Mart
1.1.8.	Eğitim öğretime destek verecek sosyal, kültürel geziler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1-15 Haziran
1.1.9.	Öğrencilerin aylık kitap okumaları takip edilecek, kitap okuma bilgi yarışmaları düzenlenecek	Türkçe Öğretmenleri	Her Ay
1.1.10.	Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Yıl Boyunca
1.1.11.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	1-20 Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Eğitim öğretim yılı içinde yapılan deneme sınavı sayısı	4	5	6	7	8	8
PG.2.2.b.	Öğrenciyi teşvik amaçlı eğitim kurumlarına düzenlenen gezi sayısı	8	9	9	10	10	10
PG.2.2.c.	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	95	96	97	98	99	99
PG.2.2.d.	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)	70	75	75	80	85	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yıl İçinde Yapılacak Deneme Sınavı sayısı artırılacak	Okul İdaresi	Dönemde 2 kez
1.1.2.	Nitelikli liselere geziler düzenlenecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	1 Nisan-1 Mayıs
1.1.3.	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrenci seminerleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Dönem başı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının ve yönetim yapısının niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2010	2021	2022	2023
PG.3.1.a.	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.b.	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oran	25	50	50	75	75	75
PG.3.1.c.	İdarecilerin yönetim alanında almış olduğu eğitim sayısı	2	4	5	6	8	10
PG.3.1.d.	Ücretli öğretmen oranı	5	4	3	2	1	0
PG.3.1.e.	Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinden ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitime katılan kişi sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.3.1.f.	Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	90
PG.3.1.g.	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	10
PG.3.1.h.	Okul çalışanlarının okul hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi eğitimlere ilişkin program, duyuru ve çalışmalar okul personeline duyurularak hizmet içi eğitime katılımın artması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	1-20 Ocak
1.1.2.	Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinden, talep edilen hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Müdür Yardımcısı
1.1.3.	Okulumuzun temizlik ve güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı OAB	1-20 Eylül
1.1.4.	Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterliliklerin yükseltilmesi için öğretmenlerin eğitimlere katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Yab. Dil Öğrt.	Sene Boyunca
1.1.5.	Okul personeli, öğrenciler ve öğrenci velileri idarenin almış olduğu kararlarla ilgili sürekli bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	Sene Boyunca
1.1.6.	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül Ayı

### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir yönetim yapısı oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2010	2021	2022	2023
PG.3.2.a.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	25	25	25	25	25
PG.3.2.b.	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	33	30	25	20	15	10
PG.3.2.c.	Çok amaçlı salonda faaliyetlere katılan öğrenci oranı	50	55	60	65	70	75
PG.3.2.d.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	35	40	45	50	55	60
PG.3.2.e.	İhtiyaç duyulan bakım onarımların tamamlanma oranı(%)	40	45	50	55	60	65
PG.3.2.f.	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yapılan faaliyet sayısı	4	6	8	10	12	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek;	Okul İdaresi	1-30 Ağustos
3.2.2.	Öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	1-30 Ağustos
3.2.3.	Okulumuzun fiziki yapısında, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitim gereksinimlerine uygun biçimde düzenleme yapılacaktır.	Okul İdaresi	1-30 Ağustos
3.2.4.	Mevcut özel eğitim alt sınıfı ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri ile donatılacaktır.	Okul İdaresi	1-20 Eylül
3.2.5.	Eğitim ve öğretimin verimliliğini arttırmak için okul binasının donanım ve fiziki iyileştirmeleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	1-30 Ağustos
3.2.6.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik bilgilendirme seminerleri ve sosyal faaliyetler yarışmalar yapılacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Yılda Bir Kez
3.2.7.	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar düzenli olarak yürütülecek.	Okul İdaresi	3 ayda bir
3.2.8.	Ortak alanların temiz tutulabilmesi için proje ve yarışmalar düzenlenecek	Okul İdaresi	1-30 Mayıs
3.2.9.	Okul güvenliği, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi mekânsal kalitenin yükseltilmesi amacıyla; için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Okul İdaresi	1-20 Ekim
3.2.10.	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte etkinlikler çeşitlendirilecektir.	Okul İdaresi	1-20 Ocak
3.2.11.	Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	1-20 Ağustos

# BÖLÜM V

## MALİYETLENDİRME



## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Okulumuz, 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen strateji ve tedbirler doğrultusunda, gerçekleştirilecek program, proje ve faaliyetler için tahmini kaynak ihtiyacını belirlemiştir.

Baldudak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç,hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Okulumuzun bütçesi için belediyelerin katkıları, okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Baldudak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 197.950,00.- TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

**Tablo 9: Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	44000	46000	47000	49000	50000	236000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer ( <i>Kantin kirası+Kermes+Etkinlikler</i> )	26350	28985	29283	29583	29903	144104
GENEL TOPLAM	71350	73985	76283	78583	79903	380104

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %94.56'sının Bakanlığımız bütçesi, yalnızca %5.44'ünün ise valilikler, belediyeler ve diğer fonlar ile okul aile birliklerinin katkısı olduğu görülmektedir.

Okulumuzun stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 197.950,00.- TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.



*Tablo 10: 2019-2023 Stratejik Plan Amaç ve Hedef Maliyetlendirme Tablosu*

<b>AMAÇ ve HEDEFLER</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>TOPLAM MALİYET</b>
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1500</b>	<b>1750</b>	<b>2000</b>	<b>2250</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>13000</b>
<b>HEDEF 1.1</b>	1500	1750	2000	2250	2500	3000	13000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>550</b>	<b>660</b>	<b>770</b>	<b>880</b>	<b>990</b>	<b>1100</b>	<b>4950</b>
<b>HEDEF 2.1</b>	500	600	700	800	900	1000	4500
<b>HEDEF 2.2</b>	50	60	70	80	90	100	450
<b>AMAÇ 3</b>	<b>25000</b>	<b>27000</b>	<b>29000</b>	<b>31000</b>	<b>33000</b>	<b>35000</b>	<b>180000</b>
<b>HEDEF 3.1</b>	15000	16000	17000	18000	19000	20000	105000
<b>HEDEF 3.2</b>	10000	11000	12000	13000	14000	15000	75000
<b>TOPLAM SP MALİYETİ</b>	<b>27550</b>	<b>29410</b>	<b>31770</b>	<b>34130</b>	<b>36490</b>	<b>39100</b>	<b>197950</b>

# BÖLÜM. IV

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME



## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### BALDUDAK ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Baldudak Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedeften oluşmuştur. 1.Tema Eğitim Öğretime Erişim, 2. Tema Eğitim Öğretimde Kalite ve 3.Tema ise Kurumsal Kapasite Etkinliklerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik plan 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. Buna göre; Stratejik amaçlara dayalı gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2016 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %80 lik gibi bir düzeyde olduğu, 2017 yıl sonu değerlendirme çalışmaları sonucunda % 82 olduğu görülmüştür. 2018 yılı için izleme ve değerlendirme çalışması sonucunda ise %85 lik bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

Baldudak Ortaokulu 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Baldudak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Baldudak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

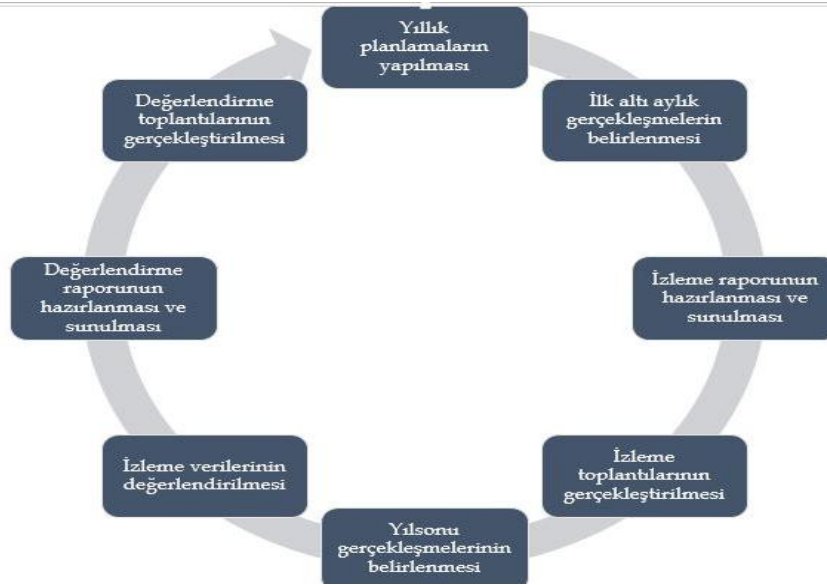
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Baldudak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Baldudak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

**Şekil 42: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**



Kaynak: MEB Stratejik Plan Taslağı

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Baldudak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar varsa bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve stratejik plan ekibi ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## Baldudak Ortaokulu 2019-2023 Eylem Planı

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik yapılacak çalışmalarda, koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler tespit edilerek 2019-2023 SP Eylem Planı oluşturulmuş

TEMA	AMAÇ	HEDEF	NO	YAPILACAK EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların eğitim ve öğretime erişim oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi-Reh.Servisi
			1.1.2.	Okul öncesi eğitime katılımı arttırmak için ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul yönetimi
			1.1.3.	Okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilere bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.	Anasınıfı Öğrt.-Reh. Servisi
			1.1.4.	Öğrencilerin okula ve birbirlerine uyumu için ilk hafta derslere tanışma etkinlikleri ile başlanacaktır.	Tüm Öğretmenler
			1.1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci velileri bilgilendirilecektir.	Sorumlu Müdür Yardımcısı
			1.1.6.	Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümde yardımcı olmak için, devamsız öğrenci velileri ile aylık toplantı yapılacaktır.	Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri
			1.1.7.	Devamsızlık nedenleri ile ilgili velilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Rehberlik servisi
			1.1.8.	Okulumuzda devamsızlık ve sınıf tekrarı nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yard. Rehberlik Servisi
			1.1.9.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı
			1.1.10.	Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları ve materyalleri geliştirilecektir	Okul yönetimi
			1.1.11.	Okulöncesi öğretmenlerinin özel eğitim öğrencilerinin uyumuna yönelik eğitimlere katılımı desteklenecektir.	Okul yönetimi

TEMA	AMAÇ	HEDEF	NO	YAPILACAK EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.	3.1.1.	Sınıf öğretmenleriyle öğrencilerinin davranışlarını değerlendirmeye yönelik rehberlik servisimizle birlikte toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri
			3.1.2.	Her sınıftan ödüllendirilecek davranış sergileyen öğrencilerle ilgili aylık listeler oluşturulacak, ödül öncesi ve sonrası davranış durumlarını değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri
			3.1.3.	Okul panolarında ve web sitemizde ödüllendirilen öğrencilerin fotoğrafları ve diğer öğrencileri teşvik edici görsel materyaller sergilenecektir.	Rehberlik Servisi BT Öğretmenleri
			3.1.4.	Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme kursları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı
			3.1.5.	Öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini artırmak amacıyla bilim fuarlarına, uluslararası yarışmalara katılımları desteklenecek, AB ve TÜBİTAK destekli projeler yapılacak.	Müdür Yardımcısı
			3.1.6.	Okul içinde öğrencilere yönelik açılacak kurslar belirlenecektir. (halk oyunları, satranç, masa tenisi, drama vb.)	Öğretmenler Kurulu
			3.1.7.	Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulacak ve resim öykü, şiir, okuma vb. yarışmalar düzenlenecektir.	Öğretmenler Kurulu
			3.1.8.	Eğitim öğretime destek verecek sosyal, kültürel geziler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi
			3.1.9.	Öğrencilerin aylık kitap okumaları takip edilecek, kitap okuma bilgi yarışmaları düzenlenecek	Türkçe Öğretmenleri
			3.1.10.	Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu
			3.1.11.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.	Okul yönetimi

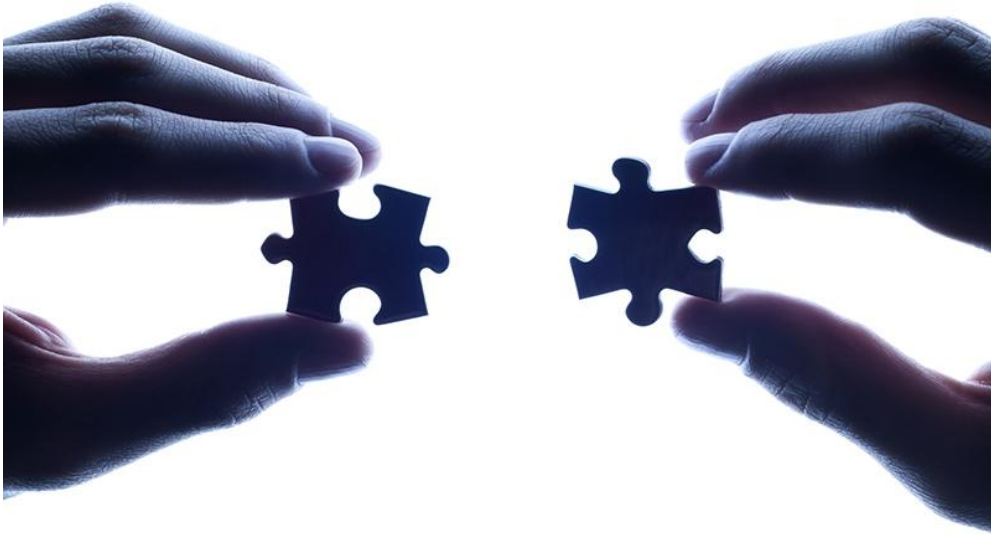
TEMA	AMAÇ	HEDEF	NO	YAPILACAK EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	2.2.1.	Sınıf öğretmenleriyle öğrencilerinin davranışlarını değerlendirmeye yönelik rehberlik servisimizle birlikte toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri
			2.2.2.	Her sınıftan ödüllendirilecek davranış sergileyen öğrencilerle ilgili aylık listeler oluşturulacak, ödül öncesi ve sonrası davranış durumlarını değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri
			2.2.3.	Okul panolarında ve web sitemizde ödüllendirilen öğrencilerin fotoğrafları ve diğer öğrencileri teşvik edici görsel materyaller sergilenecektir.	Rehberlik Servisi BT Öğretmenleri
			2.2.4.	Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme kursları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı

TEMA	AMAÇ	HEDEF	NO	YAPILACAK EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının ve yönetim yapısının niteliğini geliştirmek.	3.1.1.	Hizmet içi eğitimlere ilişkin program, duyuru ve çalışmalar okul personeline duyurularak hizmet içi eğitime katılımın artması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı
			3.1.2.	Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinden, talep edilen hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
			3.1.3.	Okulumuzun temizlik ve güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı OAB
			3.1.4.	Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterliliklerin yükseltilmesi için öğretmenlerin eğitimlere katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Yab. Dil Öğrt.
			3.1.5.	Okul personeli, öğrenciler ve öğrenci velileri idarenin almış olduğu kararlarla ilgili sürekli bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi
			3.1.6.	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi



TEMA A	AMAÇ	HEDEF	NO	YAPILACAK EYLEMLER	EYLEM SORUMLUSU
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir yönetim yapısı oluşturmak	3.1.1.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek;	Okul İdaresi
			3.1.2.	Öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Okul İdaresi
			3.1.3.	Okulumuzun fiziki yapısında, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitim gereksinimlerine uygun biçimde düzenleme yapılacaktır.	Okul İdaresi
			3.1.4.	Mevcut özel eğitim alt sınıfı ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri ile donatılacaktır.	Okul İdaresi
			3.1.5.	Eğitim ve öğretimin verimliliğini arttırmak için okul binasının donanım ve fiziki iyileştirmeleri yapılacaktır.	Okul İdaresi
			3.1.6.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik bilgilendirme seminerleri ve sosyal faaliyetler yarışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi
			3.1.7.	İs sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar düzenli olarak yürütülecek.	Okul İdaresi
			3.1.8.	Ortak alanların temiz tutulabilmesi için proje ve yarışmalar düzenlenecek	Okul İdaresi
			3.1.9.	Okul güvenliği, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi mekânsal kalitenin yükseltilmesi amacıyla; için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Okul İdaresi
			3.1.10.	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte etkinlikler çeşitlendirilecektir.	Okul İdaresi
			3.1.11.	Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi

# EKLER



## BALDUDAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Baldudak Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Salih NAMAL  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						

## BALDUDAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Baldudak Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Salih NAMAL  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate almır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri almır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		

## BALDUDAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Baldudak Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Salih NAMAL  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					



14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		

## BALDUDAK ORTAOKULU GZFT ANALİZİ ANKETİ

Değerli Katılımcılar,

2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında kullanılmak üzere değerli görüşleriniz bizim için önem arz etmektedir. Lütfen okulumuzla ilgili görüşlerinizi aşağıdaki boşluklara yazınız. .

### 1. Baldudak Ortaokulu'nun güçlü yanlarını yazınız. \*

Oğrenciler	
Çalışanlar	
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
DİĞER	

### 2. Baldudak Ortaokulu'nun zayıf yanlarını yazınız. \*

Oğrenciler	
Çalışanlar	
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
DİĞER	

### 3. Baldudak Ortaokulu fırsatlarını(Dış Faktörler) yazınız. \*

Fırsat: Okul imkanları dâhilinde olmayıp şehrin ya da çevrenin sunduğu olumlu yanlar.

Ör: İlçede üniversite olması vb.

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

### 4. Baldudak Ortaokulu'nun tehditlerini(Dış Faktörler) yazınız.

Tehdit: Okul dışında vuku bulup okulu olumsuz etkileyen olaylar. Ör: Göç olması

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

---

T.C.

---

GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

---

## BALDUDAK ORTAOKULU

Adres :

Karşıyaka Mah. İlkokul Sok. No:8 06830

Telefon :

0 312 484 11 20

Belgegeçer :

0 312 484 11 20

Elektronik Posta:

[725667@meb.k12.tr](mailto:725667@meb.k12.tr)

# STRATEJİK PLAN