

**T.C.
GÖLBAŞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BALDUDAK ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



Ankara-2015

BALDUDAK ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Salih NAMAL	OKUL MÜDÜRÜ
2.	Özlem MAMUR	MÜDÜR YARDIMCISI
3.	Gülbin TAN	REHBER ÖĞRETMEN
4.	Aynur OKCU	ÖĞRETMEN
5.	Gülruh SEVEN	ÖĞRETMEN
6.	Sümevra DEMİRCİ	ÖĞRETMEN
7.	Uğur KILIÇ	ÖĞRETMEN

16/11/2015

Salih NAMAL

Okul Müdürü



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.

Mustafa Kemal ATATÜRK



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip kurumların başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik plan ve bu planın hayata geçirilmesidir.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların, ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken yeri belirlemiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden sapmadan emin adımlarla ilerlemek ve kurumumuzu en iyi eğitim kurumları arasına çıkarabilmektir.

16/10/2015
Salih NAMAL
Okul Müdürü



MÜDÜR YARDIMCISI SUNUŞU

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personel, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

17/10/2015
Özlem MAMUR
Okul Müdür Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	i
MÜDÜR YARDIMCISI SUNUŞU	ii
TABLolar	i
ŞEKİLLER	i
EKLER.....	i
KISALTMALAR.....	ii
GİRİŞ	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
DURUM ANALİZİ	9
A. TARİHİ GELİŞİM	9
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	13
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	16
1-KURUM İÇİ ANALİZ	16
Baldudak Ortaokulu Organizasyon Yapısı	16
Baldudak Ortaokulu İnsan Kaynakları.....	17
Baldudak Ortaokulu Teknolojik Kaynakları.....	18
Baldudak Ortaokulu Mali Kaynakları.....	18
Kurum Kültürü	19
2-KURUM DIŞI ANALİZ.....	20
3-ÜST POLİTİKA BELGELERİ	20
4-GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	21
F. EĞİTİM ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	24
GELECEĞE YÖNELİM.....	27
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYON.....	27
VİZYON	27
TEMEL DEĞERLER	27

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	28
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	29
TEMA 1	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA 2	
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	30
TEMA 3	
KURUMSAL KAPASİTE.....	33
MALİYETLENDİRME.....	37
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
BALDUDAK ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	40
İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	42
BALDUDAK ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI	43
EKLER.....	50

TABLÖLAR

Tablo1- Kaynak: Baldudak Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı.....	10
Tablo2- Kaynak: Baldudak Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı.....	10
Tablo 3: Baldudak Ortaokulu Kurumdaki Yönetici Dağılımı.....	17
Tablo 4: Baldudak Ortaokulu Kurumdaki Öğretmen Dağılımı.....	17
Tablo 5: Baldudak Ortaokulu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	17
Tablo 6: Baldudak Ortaokulu Teknolojik Kaynakları.....	18
Tablo7: Baldudak Ortaokulu Mali Kaynakları	18
Tablo8: Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.....	37
Tablo9: MEB 2015 –2019 Stratejik Plan Taslağı	42

ŞEKİLLER

Şekil: 1: Baldudak Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli.....	5
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	7
Şekil 3: Baldudak Ortaokulu Teşkilat Şeması.....	16
Şekil 4 :MEB Stratejik Plan Taslağı.....	42

EKLER

Ek 1: Stratejik Plan Üst Kurulu	50
Ek 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	50
Ek 3: Baldudak Ortaokulu Paydaş Analizi Matrisi.....	51
Ek 4: Baldudak Ortaokulu SWOT Analizi Anketi-1	52
Ek 5: Baldudak Ortaokulu SWOT Analizi Anketi-2.....	53

KISALTMALAR

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
VBS	Veli Bilgilendirme Sistemi
GSYH	Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
DTP	Devlet Planlama Teşkilatı
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
AB	Avrupa Birliği
İKS	İlköğretim Kurum Standartları
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkilive verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2011-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Baldudak Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Baldudak Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirerek daha etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak amaçlanmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM. I

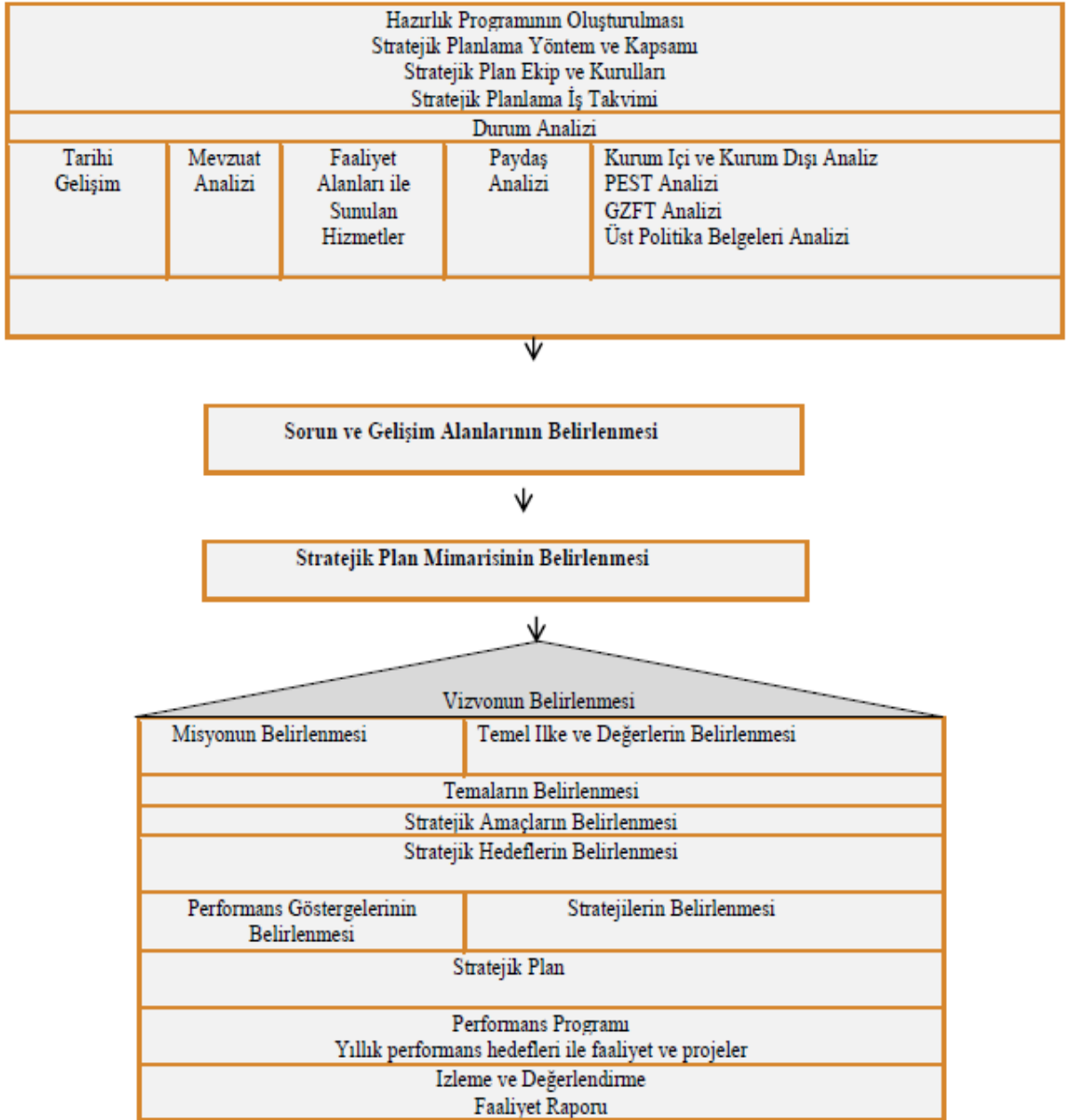
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlık Programı”nın 2013/26 Sayılı Genelge ile yayımlanmasıyla, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 tarihli programı, tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazı ile duyurmuş ve okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır.

2015-2019 Balıkesir Ortaokulu Stratejik Planın hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu”nda yer alan model benimsenmiştir.



Şekil: 1: Balıkesir Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda Baldudak Ortaokulu'nda; 2015-2019 stratejik plan üst kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 30.12.2013 tarih ve 4061458 sayılı yazısı doğrultusunda Baldudak Ortaokulu stratejik planlama ekibi, stratejik plandan sorumludur yardımcısının başkanlığında, dört öğretmen ve bir rehber öğretmenin katılımıyla oluşturulmuş ve oluşturulan liste İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Okulumuz stratejik plandan sorumlu müdür yardımcısı Onur DİLER, 2013 yılı aralık ayında Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılarak MEB 2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve çalışma takvimi doğrultusunda neler yapılması gerektiği hakkında bilgi edinmiştir.

Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 15.01.2014 tarih ve 212550 sayılı Valilik oluru ile okul- kurum müdürleri, stratejik plan ekibinde yer alan müdür yardımcıları ve öğretmenlere yönelik açılan 30 saatlik stratejik plan seminerine okulumuzdan Okul Müdürü Salih NAMAL katılmıştır. Okulumuz stratejik plandan sorumlu müdür yardımcısı Onur DİLER, 22.01.2015 tarih ve 726054 sayılı Kaymakamlık oluru ile Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu, 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı ve değişen stratejik plan hazırlık takvimi konusunda bilgilendirme toplantısına katılmıştır.

Bu doğrultuda, stratejik plan çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili değişiklikler, Mart 2015 tarihinde stratejik plandan sorumlu Müdür Yardımcısı Onur DİLER başkanlığında yapılan toplantıda Stratejik Plan Koordinasyon Ekibine belirtilmiş ve çalışmalar Okul Müdürü Salih NAMAL'ın yönetim ve denetiminde, Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Ar-Ge biriminin koordinesinde yürütülmüştür.

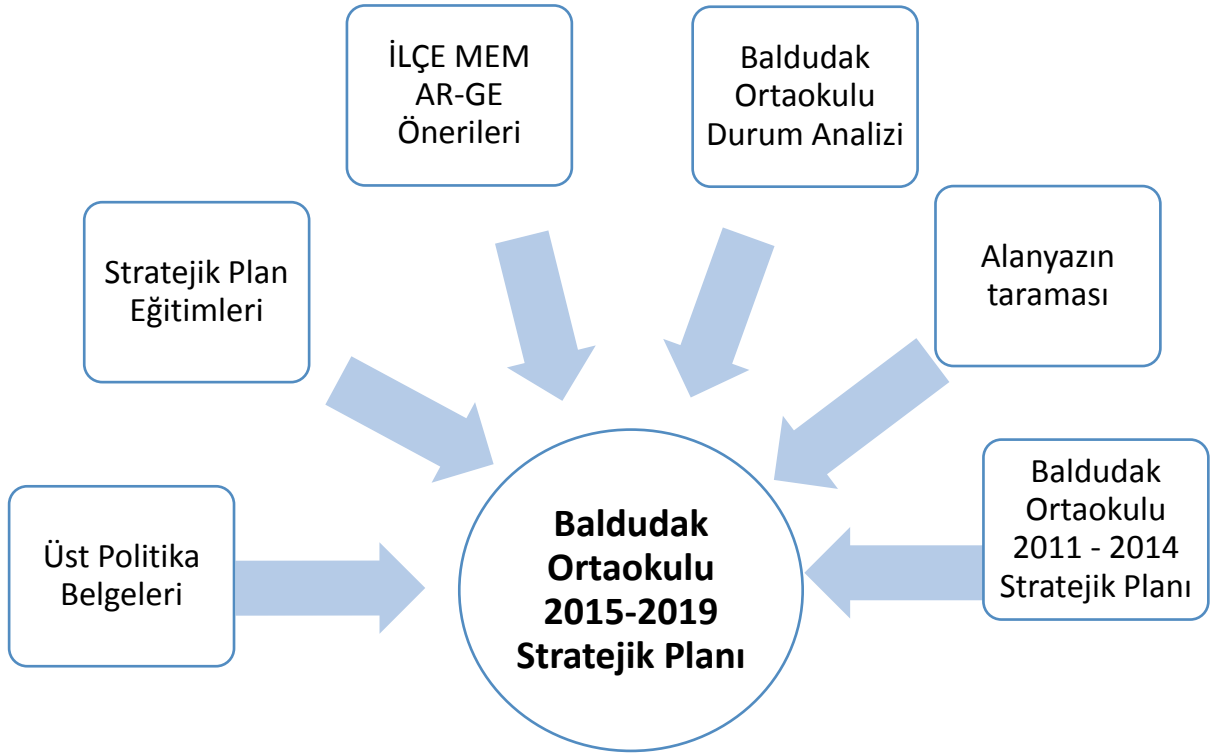
Okulumuzun mevcut durumunun tespit edilebilmesi için kurum çalışanlarına anket uygulanarak katılımcıların görüşleri alınmış, bununla birlikte öğrenci, veli, kantin, çevre esnaf, çevre okullar, öğrencilerimizin devam ettiği bir üst öğrenim kurumları, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz gibi paydaşlarımızca nasıl algılandığına ilişkin değerlendirmeler göz önüne alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde plan hazırlama ekibiyle toplantılar düzenlenmiş, GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, faaliyetler ve maliyetlendirmeye yönelik grup çalışmaları yapılarak plan taslağı hazırlanmıştır. Belirli aralıklarla, Okul Müdürü başkanlığında toplantılar yapılmış ve çalışmalar kendisine sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Baldudak Ortaokulu Stratejik Planı'nın temel yapısında, Bakanlığımız ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) baz alınmış, planın hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Plan Oluşum Şeması



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

BÖLÜM. II

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Ahmet Muhtar ÜNVER'in arsasını bağışladığı okulumuzun, 1951 yılında; 2 derslik, 1 idareci odası olarak inşaatına başlanmış, 1952 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Hasan BALDUDAK'ın, bakım ve onarımı için yaptıkları katkılardan dolayı okulumuza, Baldudak Ortaokulu ismi verilmiştir.

1962 yılındaki derslik sayısına, 1974 yılında 4 derslik daha ilave edilerek, derslik sayısı sekize çıkarılmıştır. 1988 yılında halen kullanılmakta olan 11 derslikli güney cephe eğitim-öğretime açılmıştır. 1996 -1997 eğitim-öğretim yılında okulun adı değişmeden ilköğretim okulu olmuştur. Daha sonra eski 8 derslikli bina yıkılarak yerine 3 katlı 11 derslikli bina inşa edilerek, 1999–2000 eğitim-öğretim yılında faaliyete açılmıştır. 2001–2002 öğretim yılında 2 binayı birleştirecek olan bölümün inşaatına başlanarak, 2002–2003 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Bu bölümün açılması ile birlikte derslik sayısı 32'ye yükseltilmiştir.

Okulumuzda eğitsel ortamların geliştirilmesi için yenileştirme çalışmalarımız sürmüştür. 1997–1998 Öğretim yılında 15 artı 1 bilgisayarlı Bilişim Teknolojileri sınıfımız açılmıştır. 2007 yılında, daha önce lojman olarak kullanılan bina yıkılarak 2 Derslikli Bağımsız bir Anasınıfı binası hizmete açılmıştır. 2010 Öğretim yılında Hayırsever Nezahat KOÇAK tarafından Kütüphanemiz yenilenmiş ayrıca Okul Aile Birliğinin katkılarıyla okulumuza Müzik Odası yaptırılmıştır. Okulumuzun bahçesinde bulunan Atatürk Büstü Tüyo Yatırım tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz, öğretmen ve öğrencilerimizin güvenliği için okul binası ve çevresi kamera sistemi ile donatılmıştır. 2014 yılında okulumuz bahçesine belediye tarafından kamelyalar yaptırılmıştır.

Okulumuzda 1 okul müdürü, 3 müdür yardımcısı, 5 rehber öğretmen, 63 branş öğretmeni, 17 sınıf öğretmeni, 5 okul öncesi öğretmeni, 1 memur, 1'i kadrolu olmak üzere 5 hizmetli personel bulunmaktadır. Okulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 32 derslik, yönetim odaları, rehberlik ve spor odası, öğretmenler odası, çok amaçlı salon, kütüphane, teknoloji tasarım atölyeleri, bilişim teknolojileri sınıfı ve fen laboratuvarı, müzik odası ile 1260 öğrenciye hizmet vermektedir.

Eğitim göstergeleri itibarıyla 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 1106 olan öğrenci sayımız, yaklaşık %13 artış göstererek 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 1260 ulaşmıştır. 44 olan öğretmen sayımız ise yaklaşık %82 artış göstererek 80 personele ulaşmıştır. Memur ve hizmetli sayımızda ise son 5 yılda her hangi bir değişiklik olmamıştır.

**2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında
Gölbaşı Baldudak Ortaokulu Öğrenci Sayıları**

Öğrenci sayısı	Sayı
Eğitim Gören Öğrenci	1106

Tablo1- Kaynak: Baldudak Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı

**2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında
Gölbaşı Baldudak Ortaokulu Personel Sayıları**

Personel Sayısı	Sayı
İdareci	3
Branş Öğretmenleri	24
Sınıf Öğretmenleri	20
Memur	1
Hizmetli	1
Toplam Personel	49

Tablo2- Kaynak: Baldudak Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Gölbaşı Baldudak Ortaokulunun yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanakteşkil eden kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi belirlenmiştir. Özellikle 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 26.07.2014 tarihli 29072 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İlköğretim Kurumları Yönetmeliğigöz önüne alınarak tespitedilen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılıbiçimde incelenmiştir.

1.YÖNETİM HİZMETLERİ

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Kurumun fiziki yapısında yapılacak değişiklikler için gerekli izinlerin alınmasını sağlamak,
3. Kurumlarda tutulması gereken defter, dosya ve kayıtların kuralına uygun tutulmasını sağlamak,
4. Haftalık ders programlarının, öğretmen nöbet çizelgelerinin ve nöbet defterinin hazırlanmasını sağlamak

2.EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

5. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul içinde uygulanmasını sağlamak,
6. Okul öncesi, ilkokul ve ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
7. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,
8. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
9. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
10. Öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler, her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
11. Öğrencilerin okula devamlarını sağlamak,
12. Özel eğitim gerektiren çocukların eğitiminde gereken önlemlerin alınmasını ve özel eğitim uygulamalarına yer verilmesini sağlamak,
13. Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
14. Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,
15. Diploma, karne, takdir, teşekkür, yoklama fişleri, sicil, rapor, dosya isteme ile ilgili işlerin gereğince yürütülmesini sağlamak,
16. Sınıfını geçen ve sınıf tekrarına karar verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak
17. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında uygulamak,

3.İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

1. Öğretmen, memur ve diğer personel için kuralına uygun devam-devamsızlık, sicil defterlerinin, kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak
2. İhtiyaç halinde ücretli öğretmen veya başka okullardan görevlendirmelerin yapılması için İlçe Milli Eğitim ile işbirliği yapmak

3. Öğretmen, yönetici ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanları yürütmek
4. Personelin özlük ve atama belge işlemlerinin zamanında ve kuralına uygun olarak yapılmasını sağlamak
5. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,

4. BÜTÇE YATIRIM HİZMETLERİ

1. Kurumun fiziki yapısında yapılacak değişikliklerde gerekli ödeneğin sağlanması için bütçe tekliflerinin yapılması

5. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

1. Okul içerisinde sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,

6. TEFTİŞ REHBERLİK SORUŞTURMA HİZMETLERİ

1. Öğretmen ve okul çalışanlarını belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak; eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımını sağlamak

7. ARAŞTIRMA PLANLAMA İSTATİSTİK HİZMETLERİ

1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
2. Okul binası içindeki araç-gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
3. Okul genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
4. Öğrencilerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak,
5. Okul içi hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları, faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Baldudak Ortaokulu ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Baldudak Ortaokulu faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- Ders ve çalışma kitaplarının, öğretmen kılavuz kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve mesleki yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sınıf içi Rehberlik Hizmetleri ve Bireysel Rehberlik Faaliyetlerinin (BEP) yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Yatılılık ve bursluluk sınavlarına öğrenci katılımının sağlanması
- Yetiştirme Kursları, etüt ve egzersizlerin planlanması
- Yetişkinlere yönelik okuma yazma, teknoloji kullanımı vs. kursları planlanması
- Sosyal Kulüp Faaliyetlerinin ve Toplum Hizmeti çalışmalarının yürütülmesi
- Ders dışı eğitim öğretim çalışmalarının yürütülmesi

YÖNETİM VE DENETİM

- Eğitim ve öğretime yönelik okul içi politikaların belirlenmesi ve uygulanması
- Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Okul aile birliğinin okula destek sağlama, onarım işleri, etkinlik ve organizasyonlar, TEFBİS, kantin, sözleşmeli personel vb işlemleri yürütmesinde işbirliği yapılması.

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurtiçi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Bu Benim Eserim, AB Projeleri ve 4006 TUBİTAK Projeleri için öğrenci katılımı, öğrencilerin proje üretme ve hazırlıkları için ortam sağlanması

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Eğitim ve öğretimin verimliliğini arttırmak için, okul binası, sınıf, koridor ve bahçeye ilişkin, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Elektronik ortamda sunulan Bakanlık hizmetlerine yönelik çalışmaların kurum içinde uygulanması

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
- Bilimsel, kültürel ve sanatsal gezilerin düzenlenmesi
- Belirli Gün ve Haftalar, Resmi Bayram Törenleri ile ilgili gerekli çalışmaların yürütülmesi

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV

- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarına öğrencilerin katılımının sağlanması
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesine yönelik yazılı ve uygulamalı sınavların yapılması ve değerlendirme ölçeklerinin hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Öğrenci başarısının artırılması amacıyla okul içinde deneme sınavlarının düzenlenmesi
- Öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlayacak araştırma becerilerine yönelik proje görevlerinin verilmesi

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi
- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Nöbet işlemleri, norm belirleme, maaş ve ek ders işleri, emeklilik işlemleri, izin işlemleri, hizmetiçi eğitim faaliyetleri, görevlendirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük

önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Baldudak Ortaokulu'nun Eğitim Öğretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar/kişiler temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar/kişiler ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Baldudak Ortaokulu stratejik planlama süreci, paydaşların tespit edilme çalışmaları ile başlamıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, gerçekleştirilen toplantıların sonuçları, kurum hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Baldudak Ortaokulu 2011-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Paydaşlar belirlenirken okulumuzun sunduğu hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlar listelenerek genel paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu listeden yola çıkarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırma yapılmıştır. Buna göre 4'ü iç paydaş, 10'u dış paydaş olmak üzere toplam 14 paydaşımız bulunmaktadır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Baldudak Ortaokulu olarak iç paydaşlarımıza okulumuz ile ilgili görüş ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmış ekte belirtilen GZFT Analizi Anketi (1 – 2) ve Paydaş Memnuniyet Anketi dağıtılmıştır. Amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere özel sorularla yer verilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda paydaş görüşlerine ulaşılmıştır.

Buna göre kurum içi analiz sonuçlarına baktığımızda okul personeli ile yapılan toplantılarda sorun olarak gördükleri alanlarla ilgili görüşleri sorulmuş, alınan cevaplara dayanarak, okulumuzun kurumsal kimliği hakkındaki görüşlerin %50 olumlu, %42 kısmen olumlu olduğu görülmüştür.

Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği %70, temizlik ve hizmetli kadrosunun yetersizliği %80, teknolojik araç gereç, oyun ve spor alanının olmaması gibi fiziki yapı ve donanımına yönelik yetersizliğin %56, eğitimde kalitenin arttırılmasına yönelik okul aile işbirliği, idare personel işbirliği, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, disiplin vb. konularda yetersizliğin yaklaşık %85, personele hizmet ve yönetsel faaliyetlerdeki yetersizliğin %22, olduğu görülmüştür.

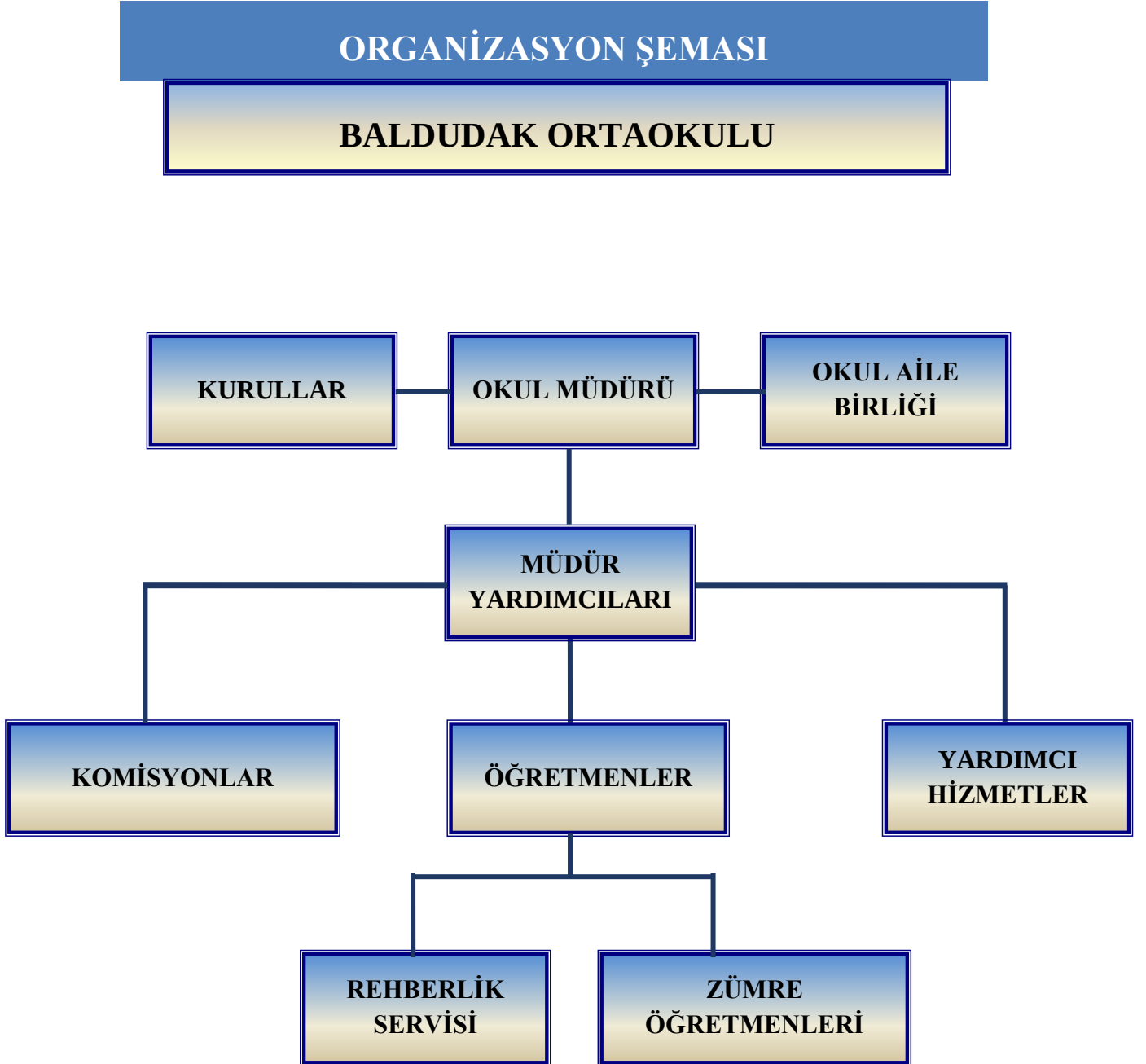
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1-KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümünde; Baldudak Ortaokulu organizasyon yapısı, insan kaynakları, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, mali kaynakları analiz edilmiştir.

Baldudak Ortaokulu Organizasyon Yapısı

Baldudak Ortaokulu organizasyon yapısı; okul müdürü, müdür yardımcıları, rehberlik servisi, öğretmenler, kurullar, komisyonlar, okul aile birliği ve yardımcı hizmetlerden oluşup, aşağıda gösterildiği gibi şekillenmiştir.



Şekil 3: Baldudak Ortaokulu Teşkilat Şeması

Baldudak Ortaokulu İnsan Kaynakları

Baldudak Ortaokulu'nda 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle 1 okul müdürü, 3 Müdür yardımcısı, 5 Rehber Öğretmen, 63 Branş Öğretmeni, 17 Sınıf Öğretmeni, 5 Okul Öncesi Öğretmeni 1 Memur, 1'i kadrolu olmak üzere 5 hizmetli personel bulunmaktadır.

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1.	Müdür	1	-	1
2.	Müdür Yrd.	2	1	3
Genel Toplam		4		

Tablo 3: Baldudak Ortaokulu Kurumdaki Yönetici Dağılımı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1.	Türkçe	2	8	10
2.	Matematik	-	9	9
3.	Fen Bilgisi	1	8	9
4.	Bilişim Teknolojileri	-	2	2
5.	Rehberlik	-	5	5
6.	Beden Eğitimi	2	1	3
7.	Teknoloji Tasarım	2	3	5
8.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	4
9.	Müzik	1	1	2
10.	Sosyal Bilgiler	1	5	6
11.	İngilizce	-	10	10
12.	Görsel Sanatlar	-	3	3
13.	Okul Öncesi	-	5	5
14.	Sınıf Öğretmeni	3	14	17
Genel Toplam		90		

Tablo 4: Baldudak Ortaokulu Kurumdaki Öğretmen Dağılımı

Sıra No	Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
		Sayı	Oran
1.	Doktora	-	-
2.	Yüksek Lisans (Tezli)	6	%5
3.	Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-
4.	Lisans	86	%93
5.	Ön Lisans	1	%1
6.	Enstitü	-	-
7.	Lise	1	%1
Genel Toplam			

Tablo 5: Baldudak Ortaokulu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Baldudak Ortaokulu Teknolojik Kaynakları

ARAÇ-GEREÇLER	MEVCUT	İHTİYAÇ
Bilgisayar	38	20+1
Yazıcı	12	5
Tarayıcı	2	1
Projeksiyon	25	-
Televizyon	3	-
İnternet bağlantısı	2	1
Fen Laboratuvarı	1	-
Bilgisayar Lab.	1	-
Fax	1	-
Video	-	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1
Kamera	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-
Güvenlik Kamerası	16	4

Tablo 6: Baldudak Ortaokulu Teknolojik Kaynakları

Baldudak Ortaokulu Mali Kaynakları

Okulumuzun giderlerinin önemli kısmı gönüllü olarak yapılan veli bağışları ve kantin kira gelirlerinden karşılanmaktadır. Gelirleri arttırmak için yılda bir kez kermes yapılır. Alınacak malzemelerin fiyat araştırması yapılarak fiyatı ve kullanım ömrü en dayanıklı malzemelerin alınmasına özen gösterilir. Yakıt, elektrik ve su tüketimine dikkat edilir. Yıl sonunda atık kâğıtlar okulumuzda biriktirilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yürüttüğü atık kağıt toplama görevlilerine verilerek okul aile birliğine gelir sağlanır.

BALDUDAK ORTAOKULU YILLARA GÖRE BÜTÇE DURUMU			
	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	-	1.219.207	2.424.495
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-	74.197,55	48.928,08
OKUL AİLE BİRLİĞİ, KANTİN VE DİĞER GELİRLER (Kantin Kirası-Kermes-Etkinlikler)	-	71.122,50	51.133,55
GENEL TOPLAM:	-	1.364.527,05	2.524.556,63

Tablo7: Baldudak Ortaokulu Mali Kaynakları

Kurum Kültürü

Baldudak Ortaokulu, misyon, vizyon ve değerlerini destekleyen, katılımcı anlayış ve liderlikle kurum faaliyetlerini yürüten, kalite felsefesine açık yönetim anlayışına ve yöneticilere, yapıcı, değişime yatkın bir personel kadrosuna sahiptir. Birlikte yapalım, birlikte yönetelim anlayışını benimsemiştir.

Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği normal düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir.

Kurum kültürünü oluşturan en önemli konulardan biri de çalışan personelin yetkin olmasını sağlamaktır. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Çalışanlarla yapılan toplantılar sayesinde eğitim öğretimle ilgili hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda birliktelik, koordinasyon ve süreklilik sağlanmaktadır.

Toplantılar;

Okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile haftada iki kez, öğretmenlerle ayda bir kez, okulumuz rehber öğretmenleri ve hizmetliler ile her hafta başlamak üzere işbirliği ve paylaşım toplantıları yapılmaktadır. Yine her eğitim öğretim yılında;

Öğretmenler Kurulu Toplantısı

Okul Müdürü başkanlığında, ders yılı başlamadan önce eğitim öğretimin planlanması amacıyla, ikinci dönem başında birinci dönem görülen eksikliklerin tamamlanması ve ders yılı sonunda hem ders yılının değerlendirilmesi hem de bir sonraki eğitim öğretim yılında alınacak tedbirler görüşmek amacıyla yılda 3 kez toplanmaktadır.

Şube Öğretmenler Kurulu;

Sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, birinci dönemin ikinci ayında, aynı sınıfta derse giren branş öğretmenleri arasında koordinasyon sağlamak amacıyla, ikinci dönemin birinci haftasında sınıflarda görülen eksikliklerin tamamlanması ve öğrencilerin kişilik hizmetlerini değerlendirilmesi amacıyla, sene sonunda ise öğrencilerin başarı durumlarının görüşülmesi amacıyla yılda 3 kez toplanır.

Zümre Öğretmenler Kurulu;

Branş derslerinin zümre başkanları başkanlığında, ders yılı başında, öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlarda, ikinci dönemin başında birinci dönem değerlendirmesi ve ikinci dönemin planlanması gibi hususlarda, ders yılı sonunda ise dönem değerlendirmesi amacıyla yılda üç kez toplanır.

2-KURUM DIŞI ANALİZ

Baldudak Ortaokulu, Ankara sınırları içerisinde, merkezden yaklaşık olarak 19 km güneyde, Gölbaşı İlçesi'nin Karşıyaka Mahallesi'nde bulunmaktadır. Gölbaşı, 2014 verilerine göre 1950'lili yıllarda 3000 nüfuslu bir kasaba iken, bugün 118.346 nüfus barındıran bir ilçe merkezidir ve halen yoğun göç almaktadır. Yoğun göç almasından dolayı merkezdeki okullarda sınıf başına düşen öğrenci sayısı artmaktadır.

Baldudak Ortaokulu, Gölbaşı İlçe'nde bulunan diğer ortaokullar göz önüne alındığında ilçenin en köklü ve en eski okuludur. Gölbaşı'nda yönetim kademelerinde olan kişiler bu okuldan mezun olmuş ve halen de çocukları ve torunları okulumuzun öğrencileridir. Bu sebepten dolayı okulumuza ilgi ve destekleri oldukça fazladır. Bulunduğu çevre ve merkeze yakınlığı itibarıyla birtakım avantajlara sahiptir. Okulun bulunduğu mahallenin sosyo-kültürel ve ekonomik yapısı ülke ortalamasıdır. Okulun bulunmuş olduğu mahalle ilçenin aldığı göç göz önüne alındığında, fazla göç almayan bir mahalledir bu nedenle çok fazla öğrenci sirkülasyonu yoktur. Ancak İlçe jandarma komutanlığı bölgemizde olduğundan görevli personelin sıklıkla değişmesinden kaynaklı fazla olmayan bir öğrenci sirkülasyonu vardır.

Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Gölbaşı Belediyesi olmak üzere GOP ve Karşıyaka Mahallesi muhtarlığı, esnaflarımız okulumuzun fiziki yapısının güzelleştirilmesinde ve ihtiyaçlarının karşılanması konusunda gereken desteği sağlamaktadırlar. Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerimizin ihtiyaçlarının karşılanması konusunda gereken her türlü yardımı yapmaktadırlar.

Kurum dışı analiz ile okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Bu değişim ve eğilimlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağı ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceği belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir.

Baldudak Ortaokulu kurum dışı analizi yapılırken, kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmış, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmiştir.

3-ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Ankara MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Gölbaşı MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Gölbaşı Belediyesi Stratejik Planı

4-GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte program türünün bulunması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması 4. Rehberlik servisinin özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik tarama ve tanılama faaliyetlerinin olması 5. Kaynaştırma öğrencilerine destek eğitim verilmesi ve destek eğitim odasının olması 6. Öğrencilerin ulaşımının kolay olması	1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç ve dinamik öğretmen kadrosu 2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 5. Öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişimin güçlü olması 6. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Eksiksiz bir eğitim kadrosuna sahip olması 3. Okulun eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 4. Okul binasının fiziki olarak ihtiyacı karşılıyor olması. 5. Fen Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Müzik Odasının, Çok amaçlı salonun olması bulunması 6. Sınıfların çoğunda bilgisayar ve internet erişiminin olması 7. Gölbaşı İlçesi'nde eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten köklü bir okul olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması 2. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin okul-veli arasında sorunlara sebep olması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması	1. Sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 2. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 3. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle uygulamada sorunlar yaşanması 4. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 5. Kütüphanenin etkin kullanılamaması 6. Kulüp etkinliklerinin yetersiz olması 7. Kalabalık olması nedeniyle, güvenlik ve disiplin açısından zorlukların yaşanması 8. Farklı kültürel ve sosyo-ekonomik çevreden gelen öğrencilerin uyumsuzluk sorunu	1. Öğretmenler ve idare arasında görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği 2. Okulun ekonomik durumunun istenilen düzeyde olmaması 3. İkili öğretim dolayısıyla farklı kademe öğrencilerinin aynı binada eğitim görmesi, eğitim öğretimin erken başlaması ve geç saatte bitmesi, 4. Yeterli hizmetli personelin bulunmaması 5. Bilişim Teknolojileri Sınıfının eski teknolojilere sahip olması, çağın gereksinimlerini karşılamaması 6. Sınıflarda ders araç-gereçlerinin yetersiz olması 7. Resim atölyesi ve kapalı spor salonunun olmayışı 8. Kapıda güvenlik görevlisinin bulunmaması

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Eğitim ve öğretime yönelik bilincin giderek artması 2. Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması ve il merkezine ulaşım imkânlarının yeterli olması 3. Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun ilçe merkezinde ikamet etmesi 4. Okulumuzun il merkezine yakın olmasından dolayı birçok imkândan yararlanabilmesi	1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 4. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 5. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi	1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 3. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve yerel yönetimlerin desteğinin sağlanabilmesi 4. Okulun yakınlarında sağlık merkezi ve hastane bulunması 5. İlçe merkezinde üniversite, kültür merkezi ve kütüphanelerin bulunması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 3. Erken evlilik ve kalabalık aile yaşantısının yaygın olması 4. Parçalanmış ailelerin çok olması. 5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 6. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 4. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi	1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği 4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması 6. Çevrede şiddet, alkol, sigara ve uyuşturucu madde alışkanlıklarının artması

F. EĞİTİM ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Baldudak Ortaokulu'nun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- İlköğretimde devamsızlık - Zorunlu eğitimden erken ayrılma - Öğrenci bursları - Temel eğitimden ortaöğretime geçiş - Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri - Hayat boyu öğrenmeye katılım - Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi - Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Okuma kültürü - Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar - Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler - Ders programı geliştirme süreci - Haftalık ders çizelgeleri - Elektronik ders içerikleri - Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı - Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri - Okul sağlığı ve hijyen - Okul güvenliği - Zararlı alışkanlıklar - Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri - Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu - Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi - Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı - Eğitsel değerlendirme ve tanılama - Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi - Yabancı dil yeterliliği	- Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi - Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci - Çalışanların yabancı dil becerileri - Okul-Aile birlikleri - Çalışma ortamı ve koşulları - Okul ve kurumların fiziki kapasitesi - Okul ve , kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği - İkili eğitim - Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı - Donatım eksikliği - Teknolojik altyapı eksikliği - Mevzuatın sık değişimi - Stratejik yönetim ve planlama anlayışı - İş sağlığı ve güvenliği - Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği - Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi - Kurumsal aidiyet - İstatistik ve bilgi temini

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.2.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM. III

GELECEĞE YÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Türk Milli Eğitim Temel Kanunu hedef ve ilkeleri çerçevesinde, "yaşamlarını kazanmakta mahir, eleştirel düşünen, kendisine, ülkesine ve çağına sorumlu, yaşam boyu öğrenen, dürüst, kararlı, üretken, mutlu ve güvenli, kendi kültürünü özümsemiş ve farklı kültürlerle anlayışlı" öğrenciler yetiştirmektir.

VİZYON

Öğrencilerinin başarısı ve kalitesiyle, okullar arasında en çok tercih edilen lider okul olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Topluma, yaşam ilkelerine saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli, analitik ve bilimsel düşünebilen ve takım ruhuyla her şeyinyapılabileceğine inanmış bireyler yetiştirilmesi
- Hizmet sunduğumuz öğrencilerimizin ve velilerin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunların karşılanmaya çalışılması
- Alınacak kararları elde edilen verilere göre birlik içinde alınması
- Başarıyı hak eden bireylerin takdir edilmesi
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul olması
- Öğrenciyi eğitimin merkezinde bulunduran,yaparak yaşayarak öğrenen, çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir eğitim kurumu olması
- Eğitimini, öğretimini öğrenci veli işbirliği ile yapan bir okul olması
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olması
- Tüm öğrencilere aynı değeri veren, onlara saygı duyan ve onları koruyan bir yapıya sahip olması
- Eğitimde kaliteyi hedef alan ve kendine güvenen bir okul olması

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle, Baldudak Ortaokulu öğrencilerinin devamsızlık oranını en aza indirerek eğitim öğretim hizmetlerinden kesintisiz ve adil şartlarda faydalanmaları hedeflenmektedir. Okulöncesi eğitim almış öğrenci sayımızın artırılması, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin eğitime erişim olanaklarının artırılması, ortaöğretime geçen öğrencilerimizin ilk beş tercihlerinden birine yerleştirilmesi hedeflerimiz arasındadır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Hedef	
			2012	2013	2014	2019
1.1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		60	65	68	75
1.1.2.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		15	17	21	70
1.1.3.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		65	68	73	95
1.1.4.	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	3	2	1	0
		Ortaokul	6	4	2	1
1.1.5.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)		0,002	0,002	0,001	0
1.1.6.	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%)		80	85	90	100
1.1.7.	Ortaokul sonrası okul türü seçiminde bilgilendirilen veli oranı (%)		60	65	70	100

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
1.	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
2.	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
3.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için çalışmalar artırılacak ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
4.	Okulumuzda devamsızlık ve sınıf tekrarı nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
5.	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları, etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi

TEMA 2

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef2.1

Plan dönemi sonuna kadar bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Okulumuzdaki öğrencilerin akademik başarıları değerlendirildiğinde; 2014 yılı Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavında başarı ortalamaları Türkçe dersinde 66,57, Matematik dersinde 41,88, Din Kültürü dersinde 81,79, Fen ve Teknoloji dersinde 55,82, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersinde 62,24, Yabancı Dil dersinde 48,14 şeklindedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Okulumuzda 2014 yılında ortaokulda Onur Belgesi alan öğrenci sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. 2014 yılında disiplin cezası alan öğrenci oranının düşürülmesi de önemlidir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.1.1.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	77,2	78,1	77,4	85
1.1.2.		6. Sınıf	73,8	71,5	74,6	85
1.1.3.		7. Sınıf	68,7	74,1	74,5	85
1.1.4.		8. Sınıf	67,4	69,8	71,3	85

1.1.5.	TEOG NET ORTALAMASI	Türkçe	-	-	66,57	80
		Matematik	-	-	41,88	60
		T.C. İnkılap Tar.	-	-	62,24	70
		Fen Bilimleri	-	-	55,82	60
		İngilizce	-	-	48,14	60
		Din Kült. Ve Ahlak Bilg.	-	-	81,79	90
1.1.6.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı		6	6	8	15
1.1.7.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı		3	2	1	0
1.1.8.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İlkokul	45	55	60	200
		Ortaokul	57	52	58	200
1.1.9.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	3	3	4	10
		Ortaokul	2	3	4	10
1.1.10.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	0	0	3
1.1.11.	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yapılan faaliyet sayısı		-	1	1	2
1.1.12.	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı		-	1	2	2
1.1.13.	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı		-	35	40	100

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
6.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
7.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
8.	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
9.	Okulumuzda, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
10.	Öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini artırmak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılı özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
11.	Okul sağlığı, obeziteve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Sağlık Şubesi

Stratejik Hedef2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.3.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	-	-	9,63	12
2.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	1	1	5
3.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	20
4.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	55,4	58,7	59,4	80

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
12.	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır,	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi Yabancı Dil Öğretmenleri
13.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri için faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi Yabancı Dil Öğretmenleri
14.	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef3.1

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı içerisinde okulumuzda 27 sınıf, 69 branş ve 4 rehber öğretmeni bulunmakta, ayrıca 4 idari personel görev yapmaktadır. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu kadrolu olup, görevlendirme ve ücretli öğretmen sayısı oldukça azdır.

Öğretmen ve yöneticilerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımlarının artırılması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi, lisansüstü eğitim almış veya yabancı dil seviyesi yüksek personel sayısının artırılması başlıca hedeflerimiz arasındadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.3.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	26	24	19	18
2.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	0	2	8
3.3.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	-	0,057	0,043	0,025
4.3.	Norm kadro doluluk oranı	-	95	99	100
5.3.	Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinden ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitime katılan kişi sayısı	10	12	9	30
6.3.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	2	3	3	10

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlular	Diğer Sorumlular
15.	Hizmet içi eğitimlere ilişkin program, duyuru ve çalışmalar okul personeline duyurularak hizmet içi eğitime katılımın artması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
16.	Okulumuzun temizlik ve güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
17.	Okul personelinin yabancı dil seviyelerini geliştirme istekleri desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Y.DilÖğr.
18.	Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinden, talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı

Stratejik Hedef3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

1951 yılında; 2 derslik, 1 idareci odası olarak inşaatına başlanmış ve 1952 yılında eğitim öğretime açılan okulumuz binası A,B ve C olmak üzere 3 blokta hizmet vermektedir.1962 yılındaki derslik sayısına, 1974 yılında 4 derslik daha ilave edilerek, derslik sayısı sekize çıkarılmıştır. 1988 yılında halen kullanılmakta olan 11 derslikli güney cephe eğitim-öğretime açılmıştır. Daha sonra eski 8 derslikli bina yıkılarak yerine 3 katlı 11 derslikli bina inşa edilerek, 1999–2000 eğitim-öğretim yılında faaliyete açılmıştır. 2001–2002 öğretim yılında 2 binayı birleştirecek olan bölümün inşaatına başlanarak, 2002–2003 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuz 2002–2003 öğretim yılından itibaren 32 derslik, 3 ana sınıfı,1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon, 2 teknoloji ve tasarım atölyesi, 1 müdür odası ve toplantı odası, 1 öğretmenler odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi, 1 destek eğitim odası, 1 bilişim teknolojileri odası,1 kantin, 1 hizmetli odası, 1 arşivden oluşmaktadır.

Bu stratejik hedefimiz ile, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak destek sınıfı için fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.3.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34	28	27	24
2.3.	Çok amaçlı salonda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	600	650	700	1200
3.3.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	15	18	21	70
4.3.	Enerji ve su tasarrufu konusunda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı(%)	1	1	1	80
5.3.	İhtiyaç duyulan bakım onarımların tamamlanma oranı(%)	50	55	60	70
6.3.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için yardım eden hayırsever sayısı	-	-	1	4

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
19.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
20.	Okulumuzun fiziki yapısında, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitim gereksinimlerine uygun biçimde düzenleme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
21.	Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırmak için okul binasının donanım ve fiziki iyileştirmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
22.	Öğrencilere yönelik enerji ve su tasarrufu konuluseminer düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi

Stratejik Hedef3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bu hedefimiz ile Baldudak Ortaokulu kurumsal yapısının ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi, yönetim yapısının çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen, sınav tarihi, sınav sonucu, devamsızlık gibi öğrenci bilgileri istediklerini mesaj bedeli ödemek şartıyla mobil ortamdan sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlanması, okul personelinin kurum hakkındaki farkındalığının artırılması, okul personeli, öğrenciler ve öğrenci velileri idarenin almış olduğu kararlarla ilgili sürekli ve hızlı bir şekilde bilgilendirilmesinin sağlanması, okulumuz çalışanları ve yöneticilerinin memnuniyet düzeylerinin ölçülerek kurumsal yapının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Yönetim alanında idarecilerin almış olduğu eğitim sayısı	2	1	1	10
3.3.2	Okul çalışanlarının iş doyum memnuniyeti oranı	-	-	-	80
3.3.3	Okul çalışanlarının okul hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)	-	-	-	80
3.3.4	Okulumuzun, bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	100	100	100	100

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
23.	Web sitemizdeki kurum tanıtım bilgileri güncellenecek, okul personelinin bu konuda farkındalığı sağlanacak.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Bilişim Öğr.
24.	Okul personeli, öğrenciler ve öğrenci velileri idarenin almış olduğu kararlarla ilgili sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
25.	Okulumuz çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik iş doyum anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı
26.	Okulumuz çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik okul hizmetlerine ilişkin memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı
27.	Baldudak Ortaokulu idari kadrosunun bakanlık bünyesinde yapılan yöneticilik eğitimlerine katılımlarının artması desteklenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

BÖLÜM. IV

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Okulumuz, 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen strateji ve tedbirler doğrultusunda, gerçekleştirilecek program, proje ve faaliyetler için tahmini kaynak ihtiyacını belirlemiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirebilmek için beş yıllık plan döneminde tahmini 95.302.522,81 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET(TL)	ORAN(%)
Stratejik Amaç 1	9.769.177,72	58,76
<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	9.769.177,72	58,76
Stratejik Amaç 2	4.884.588,86	29,38
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	1.628.196,29	9,79
<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	1.628.196,29	9,79
<i>Stratejik Hedef 2.3</i>	1.628.196,29	9,79
Stratejik Amaç 3	1.628.196,29	9,79
<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	542.732,10	3,26
<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	886.125,08	5,33
<i>Stratejik Hedef 3.3</i>	542.732,10	3,26
TOPLAM	16.625.355,85	100

Tablo8- Kaynak: Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

BALDUDAK ORTAOKULU	YILLAR	1	2	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
	2015	2.666.944,50	53.820,89	2.720.765,39
	2016	2.933.638,95	59.202,98	2.992.841,93
	2017	3.227.002,85	65.123,27	3.292.126,12
	2018	3.549.703,13	71.635,60	3.621.338,73
	2019	3.904.673,44	78.799,16	3.983.472,60
TOPLAM				16.610.544,77 TL
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	2015	Kantin Kirası+Kermes+Etkinlikler		56246,91
	2016	Kantin Kirası+Kermes+Etkinlikler		61871,60
	2017	Kantin Kirası+Kermes+Etkinlikler		68058,76
	2018	Kantin Kirası+Kermes+Etkinlikler		74864,63
	2019	Kantin Kirası+Kermes+Etkinlikler		82351,09
TOPLAM				343.392,98 TL
	2019	GENEL TOPLAM		16.953.937,75 TL

BÖLÜM. IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



BALDUDAK ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Baldudak Ortaokulu 2011-2014 Stratejik Planı 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 12 stratejik hedef ve 47 adet performans göstergesinden oluşmuştur. 1.Tema Okul Veli İşbirliği ve Velilerin Eğitimi, 2.Tema Fiziki Koşullarda TKY Standartlarını yakalamak, 3.Tema ise Eğitim Öğretim Etkinliklerini kapsamaktadır.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik plan 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. Buna göre; Stratejik amaçlara dayalı gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2012 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %80 lik gibi bir düzeyde olduğu, 2013 yıl sonu değerlendirme çalışmaları sonucunda % 82 olduğu görülmüştür. 2014 yılı için izleme ve değerlendirme çalışması sonucunda ise %85 lik bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

Baldudak Ortaokulu 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Baldudak Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Baldudak Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Baldudak Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Baldudak Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

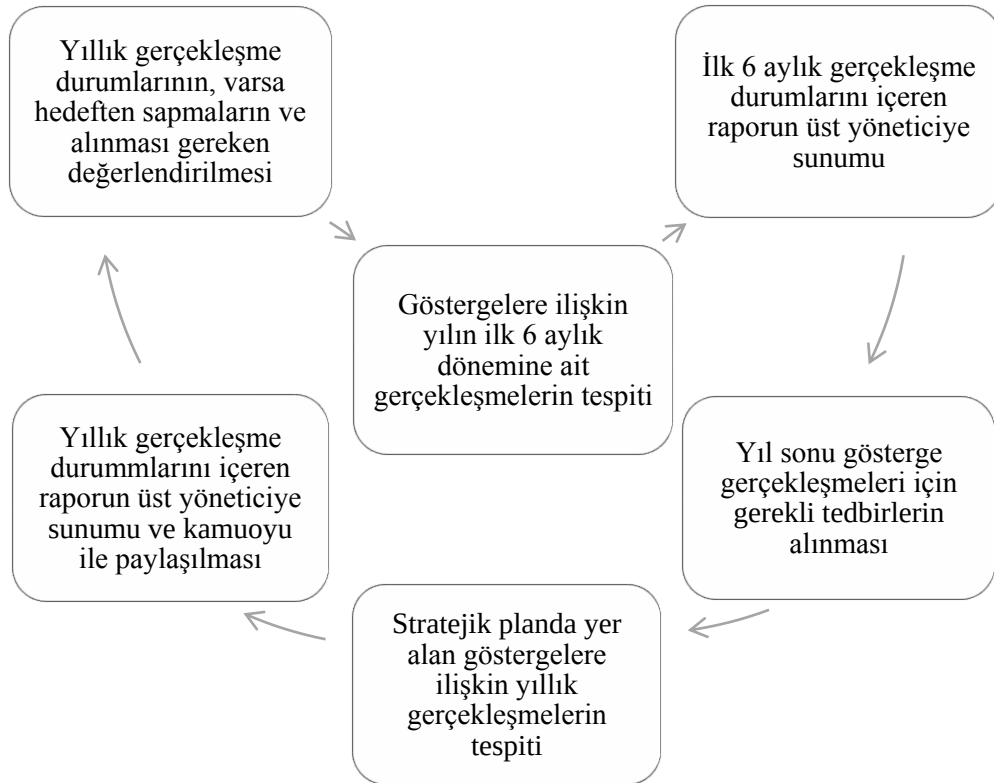
Baldudak Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan ekibitarafındangöstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar varsa bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve stratejik plan ekibi ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	1. Stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	1. Stratejik plan ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi 2. Okul .müdürü başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo9- Kaynak: MEB 2015 –2019 Stratejik Plan Taslağı

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



Şekil 4 – Kaynak MEB Stratejik Plan Taslağı

BALDUDAK ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda, koordinasyonu yürütecek vebirlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu'nda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1.	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
		2.	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseleri gibi okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
		3.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için çalışmalar arttırılacak ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
		4.	Okulumuzda devamsızlık ve sınıf tekrarı nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
		5.	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları, etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	6.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
		7.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
		8.	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
		9.	Okulumuzda, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
		10.	Öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini artırmak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, TÜBİTAK destekli projelere katılı özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi
		11.	Okul sağlığı, obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Sağlık Şubesi

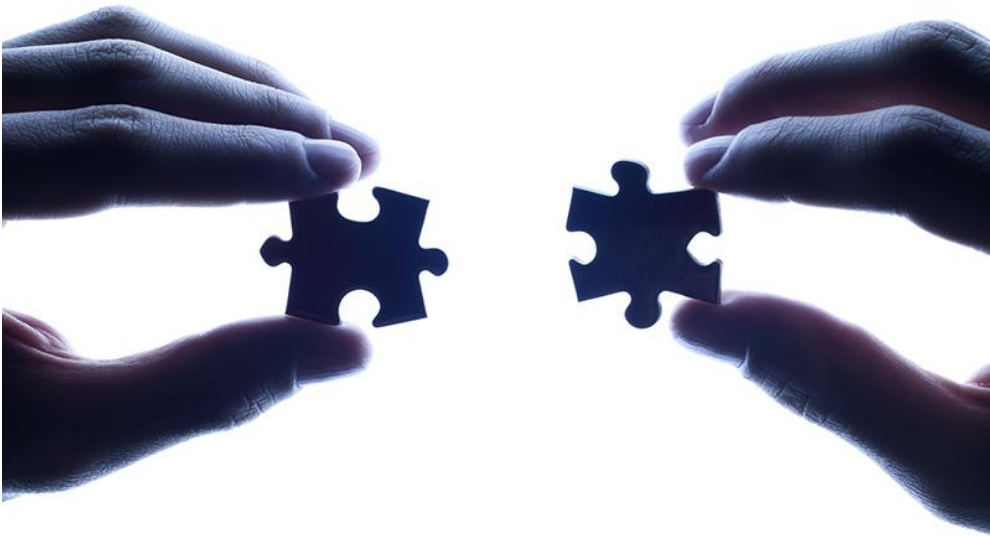
TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	12.	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır,	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi Yabancı Dil Öğretmenleri
		13.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri için faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi Yabancı Dil Öğretmenleri
		14.	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	15.	Hizmet içi eğitimlere ilişkin program, duyuru ve çalışmalar okul personeline duyurularak hizmet içi eğitime katılımın artması desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
		16.	Okulumuzun temizlik ve güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
		17.	Okul personelinin yabancı dil seviyelerini geliştirme istekleri desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Y.DilÖğr.
		18.	Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinden, talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	19.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
		20.	Okulumuzun fiziki yapısında, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin destek eğitim gereksinimlerine uygun biçimde düzenleme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
		21.	Eğitim ve öğretimin verimliliğini arttırmak için okul binasının donanım ve fiziki iyileştirmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı OAB
		22.	Öğrencilere yönelik enerji ve su tasarrufu konuluseminer düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLULAR
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.	23.	Web sitemizdeki kurum tanıtım bilgileri güncellenecek, okul personelinin bu konuda farkındalığı sağlanacak.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı Bilişim Öğr.
		24.	Okul personeli, öğrenciler ve öğrenci velileri idarenin almış olduğu kararlarla ilgili sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
		25.	Okulumuz çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik iş doyum anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı
		26.	Okulumuz çalışanlarına ve yöneticilerine yönelik okul hizmetlerine ilişkin memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcısı
		27.	Baldudak Ortaokulu idari kadrosunun bakanlık bünyesinde yapılan yöneticilik eğitimlerine katılımlarının artması desteklenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

EKLER



EKLER

EK-1

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Salih NAMAL	OKUL MÜDÜRÜ
2.	Onur DİLER	MÜDÜR YARDIMCISI
3.	Fatma YURTOĞLU	ÖĞRETMEN

Ek 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

EK-2

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Özlem MAMUR	MÜDÜR YARDIMCISI
2.	Gülbin TAN	REHBER ÖĞRETMEN
3.	Aynur OKCU	ÖĞRETMEN
4.	Gülruh SEVEN	ÖĞRETMEN
5.	Sümevra DEMİRCİ	ÖĞRETMEN
6.	Uğur KILIÇ	ÖĞRETMEN

Ek2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI-HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam→5 Çok→4 Orta→3 Az→2 Hiç →1		
					İzle (1,2,3) Bilgilendir (4,5)	Gözet (1,2,3) Birlikte Çalış (4,5)	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI		X		MEB Politika Üretir, Genel Bütçe Merkezden Gelir, Hesap Verilen Mercî	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
VALİLİK ve KAYMAKAMLIK		X		Kurumumuzun Üstü Konumunda Olup, Hesap Verilecek Mercî	3	4	İzle Birlikte Çalış
İL ve İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		Müdürlüğüne Bağlı Okul Ve Kurumları Belli Bir Plan Dâhilinde Yöneten Ve Denetleyen Birim	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
İDARİ PERSONEL				Hizmet Veren Personeli Yöneten Ve Denetleyen Birim	5	5	
ÖĞRETMEN	x			Karar Alma Ve Uygulama Aşamasından Sorumlu Personel	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
ÖĞRENCİLER	X		X	Varoluş Sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
VELİLER		X	X	Doğrudan Ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
OKUL AİLE BİRLİĞİ	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
MEMUR VE HİZMETLİLER	X			Görevli Personeldir.	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		X	X	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Tüm Okullar Tamamlayıcı Unsurdur. Ortaokullar Stratejik Ortağımızdır.	3	4	İzle, Birlikte Çalış
YEREL YÖNETİMLER		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
MAHALLE MUHTARI		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
SAĞLIK KURULUŞLARI		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle Gözet
MEDYA		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Ve Amaçlarımızı Duyurmada İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Ek 3: Baldudak Ortaokulu Paydaş Analizi Matrisi

BALDUDAK ORTAOKULU GZFT (SWOT) ANALİZİ ANKETİ

Değerli Katılımcılar,

2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında kullanılmak üzere değerli görüşleriniz bizim için önem arz etmektedir. Lütfen Okulumuz bünyesinde sorun olarak gördüğünüz hususlara ilişkin görüşlerinizi aşağıdaki forma giriniz. Her bir çalışmamızın ve velimizin görüş, beklenti ve önerileri bize yön vereceğinden anketin özenle doldurulması büyük önem arz etmektedir. Katılarınızdan dolayı teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılarız. * Gerekli

Tema 1. TEMİZLİK *

Lütfen Temizlik teması ile ilgili sorun ya da eksiklik olarak gördüğünüz noktaları belirtiniz.

Tema 2. EĞİTİM *

Lütfen Eğitim teması ile ilgili sorun ya da eksiklik olarak gördüğünüz noktaları belirtiniz.

Tema 3. ÖĞRETİM *

Lütfen Öğretim teması ile ilgili sorun ya da eksiklik olarak gördüğünüz noktaları belirtiniz.

Tema 4. SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER *

Lütfen Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler teması ile ilgili sorun ya da eksiklik olarak gördüğünüz noktaları belirtiniz.

Tema 5. ÇALIŞANLAR (İDARECİ, ÖĞRETMEN, DİĞER PERSONEL) *

Lütfen Çalışanlar teması ile ilgili sorun ya da eksiklik olarak gördüğünüz noktaları belirtiniz.

Tema 6. FİZİKİ YAPI DONANIM *

Lütfen Fiziki Yapı ve Donanım teması ile ilgili sorun ya da eksiklik olarak gördüğünüz noktaları belirtiniz.

Tema 7. PERSONELE HİZMET VE YÖNETİMSEL FAALİYETLER *

Lütfen Personele Hizmet ve Yönetimsel Faaliyetler ile ilgili sorun ya da eksiklik olarak gördüğünüz noktaları belirtiniz.

Ek4: Baldudak Ortaokulu SWOT Analizi Anketi-1

BALDUDAK ORTAOKULU
GZFT (SWOT) ANALİZİ ANKETİ 2

Değerli Katılımcılar,

2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında kullanılmak üzere değerli görüşleriniz bizim için önem arz etmektedir. Lütfen okulumuzla ilgili görüşlerinizi aşağıdaki boşluklara yazınız. . *

Gerekli

1. Baldudak Ortaokulu'nun güçlü yanlarını yazınız. *

2. Baldudak Ortaokulu'nun zayıf yanlarını yazınız. *

3. Baldudak Ortaokulu'nun fırsatlarını yazınız. *

Fırsat: Okul imkanları dâhilinde olmayıp şehrin ya da çevrenin sunduğu olumlu yanlar.
Ör: İlçede üniversite olması vb.

4. Baldudak Ortaokulu'nun tehditlerini yazınız.

Tehdit: Okul dışında vuku bulup okulu olumsuz etkileyen olaylar. Ör: Göç alması

**T.C.
GÖLBAŞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

BALDUDAK ORTAOKULU

Adres :

Karşıyaka Mah. İlkokul Sok. No:8 06830

Telefon :

0 312 484 11 20

Belgegeçer :

0 312 484 11 20

Elektronik Posta:

725667@meb.k12.tr

STRATEJİK PLAN